



پوهنتون سلام کندز

معاونیت اداری

پالیسی اخلاقی

هدف عمومی پالیسی اخلاقی، تقویت نورم‌های اخلاقی در وظیفه‌شناسی، تأمین روابط انسانی برای انکشاف یک محیط مبتنی بر اخلاق اکادمیک که در آن وطن‌دوستی، انسان‌دوستی، علم‌پروری و روحیه تحقیق علمی، انگیزه‌ی برای فعالیت-هاست؛ می‌باشد.

بناءً اداره‌ی پوهنتون با درنظرداشت نکات فوق، مکلفیت‌های ذیل را بر عهده منسوبین (کادر علمی، اداری و محصلان) خویش گذاشته است:

مسئولیت‌های اداره در مقابل استادان و محصلان

- 1) احترام به کادرهای علمی، اداری و تمام منسوبین پوهنتون
- 2) احترام به لوایح و مقررات نظم و دسپلین در دیپارتمنت‌های اداری و اکادمیک
- 3) اهتمام به ارزش‌های اخلاقی و دینی
- 4) روحیه همکاری با ادارات پوهنتون
- 5) نمایندگی درست و سالم از پوهن‌خ‌ی و دیگر واحدهای اداری و اکادمیک
- 6) برخورد حسنه و نیک با محصلان
- 7) قضاوت عادلانه و منصفانه در مورد ارزیابی‌های مختلف
- 8) خودداری از هر نوع گفتار و کرداری که منافعی وقار و متانت لازم می‌باشد
- 9) محول سازی موضوع به کمیته نظم و دسپلین پوهنتون، در صورت تخلف از مقررات و لوایح

مسئولیت‌های استادان در برابر اداره و محصلان

- 1) استاد حیثیت پدر معنوی را دارد. باید با محصلان برخورد نیک و دلسوزانه داشته باشد.
- 2) تمام استادان و کارمندان از هرگونه تعصبات مذهبی، تنظیمی، قومی، لسانی و سمتی پرهیز کنند.
- 3) تمام استادان و کارمندان باید الگو و نمادی از علم، اخلاق نیکو و تقوا برای محصلان و اداره باشند.
- 4) وظیفه‌شناس بوده و متعهد به لوایح و مقررات موسسه باشند.
- 5) باید شخصیت تأثیرگذار در عرصه‌ی تعلیم و اخلاق بین محصلان و اداره باشند.
- 6) برخورد خوب و حسنه با محصلان و سایر همکاران خود داشته باشند.
- 7) استادان باید با پلان عملیاتی انفرادی و کورس پالیسی منظم وارد صنف شوند.
- 8) تمام استادان و کارمندان باید در اجرای وظایف تدریسی و اداری خویش از اخلاص و صداقت کامل کار گیرند.





- (9) روحیه همکاری و مساعدت را با محصلان داشته باشند.
- (10) استادان ارزیابی از فعالیت‌های علمی محصلان را وظیفه خود دانسته و در زمان معینه آن را اجرا کنند.
- (11) در ارزیابی‌ها، انصاف و عدالت را به صورت جدی رعایت کنند.
- (12) از قابلیت و کفایت علمی خوب، قدرت بیان و تفهیم درست برخوردار باشند.
- (13) روحیه انتقادپذیری را دارا بوده، به سوالات و نظریات محصلان با اسلوب و روش‌های علمی پاسخ دهند.
- (14) قدرت شناسایی استعدادها و نهفته در محصلان را داشته باشند.
- (15) از استعمال هر نوع القاب ناپسند و استفاده، از مواد مخدر (مسکرات و دخانیات) در صحن پوهنتون خودداری کنند.
- (16) آگاهی از مفردات درسی سمستروار و روزمره داشته باشند.
- (17) مشارکت در جلسات دیپارتمنت و پوهن‌خ‌ی از جمله وظایف کارمندان و استادان شمرده می‌شود.
- (18) در رابطه با مفردات درسی و کاریکولم نظریات و پیشنهادات خود را به دیپارتمنت و پوهن‌خ‌ی ارایه کنند.
- (19) به لوایح و مقررات پوهن‌خ‌ی‌ها، موسسه و وزارت تحصیلات عالی به ارتباط کاریکولم و مفردات درسی احترام بگذارند.
- (20) از ارزیابی‌های وسط سمستر و امتحان نهایی آگاهی داشته باشند.
- (21) هر نوع پیشنهادات و انتقادات خود را در مورد بهبود کار دیپارتمنت‌ها و اداره، ارایه کنند.
- (22) به اداره و کارمندان احترام داشته و همدیگر پذیر باشند.

مسئولیت‌های محصلان در برابر اداره و استادان

- (1) تواضع و فروتنی در برابر استاد و اداره پوهنتون
- (2) احترام داشتن و به بزرگی یاد کردن استادان و منسوبین پوهنتون
- (3) سپاس‌گزاری و قدرشناسی زحمات استاد و اداره‌ی پوهنتون
- (4) نادیده انگاشتن خطاهای گفتاری و رفتاری استادان هنگام تدریس
- (5) رعایت ادب و احترام در سخن گفتن با استاد و مسئولین اداری
- (6) توجه دقیق به درس استادان در صنف
- (7) عدم اتلاف وقت با طرح سوال‌های بی‌مورد
- (8) با کمال شوق خدمت‌گذاری به استادان هنگام نیاز
- (9) همیشه در برابر استادان جبین باز داشتن
- (10) در کارهای خویش با وی مشوره کردن و از او رهنمائی خواستن
- (11) پرهیز از مجادله و مناقشه‌ی بی‌مورد با استادان





- (12) دعاء در حق استاد بعد از نمازها و هر کار خیر؛ از وی به نیکی یاد کردن
- (13) رعایت حجاب اسلامی در داخل و خارج از محوطه‌ی پوهنتون
- (14) احترام گذاشتن به تمام لوایح و مقررات پوهنتون و همکاری در تطبیق

اخلاق دانشجویی در رابطه به صنف

- (1) به وقت در صنف حاضر شدن
- (2) گرفتن آمادگی‌های لازم برای درس قبلی و جدید، قبل از ورود به صنف
- (3) سلام نمودن هنگام ورود به صنف
- (4) با دقت به صحبت‌های استاد گوش دادن
- (5) بدون عذر از صنف خارج نشدن
- (6) احترام به هم‌درسان و رعایت حقوق آنان
- (7) رعایت نظم و انضباط در صنف
- (8) کسب اجازه از محضر استاد برای ارائه سوال و یا پاسخ‌گویی به درس
- (9) اهتمام به نظافت صنف و حفظ تجهیزات و اثاثیه صنف.
- (10) انجام وظایف خانگی و تهیه سمینارها مطابق رهنمایی استادان

اخلاق دانشجویی در رابطه با هم‌صنفی‌ها

- (1) ایجاد فضای اخوت، صمیمیت، تعارف، تکامل و تکافل میان هم‌صنفی‌ها
- (2) رعایت ادب و نزاکت نسبت به هم‌صنفی‌ها و هنگام صحبت با آنان از بهترین واژه‌ها و القاب استفاده کردن
- (3) توجه به رعایت حقوق و رفاه و آسایش دیگران
- (4) احترام به هم‌صنفی‌ها و پرهیز از تمسخر و استهزای آنان
- (5) عدم مداخله در صحبت‌های آنان
- (6) همکاری با هم‌صنفی‌ها در صورت نیاز
- (7) استفاده از اندوخته‌های علمی هم‌صنفی‌های توانمند

مصور برداشت ۱۶۳ مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۰۶ (سورلی علمی پوهنتون سلام) - کنرز

