



پوهنتون سلام شعبه کندز

معاونیت علمی

مدیریت تضمین کیفیت و اعتبار دهی

پالیسی مرکز مشاوره روانی، تحصیلی و کاریابی پوهنتون سلام شبه کندز



مقدمه

مرکز مشاوره روانی، تحصیلی و کاری پوهنتون سلام شعبه کندز، به منظور ارتقای سلامت روانی، تقویت توانمندی‌های فردی، تحصیلی و بهبود کیفیت زندگی دانشجویان ایجاد گردیده است. این مرکز تلاش می‌کند تا در کنار رشد علمی، در زمینه پیشگیری، راهنمایی و مداخله در مشکلات روانی، اجتماعی و تحصیلی محصلان نقش مؤثر ایفا نماید.

این پالیسی در چارچوب مقررات و لوایح وزارت تحصیلات عالی کشور و استراتژی معاونیت امور محصلان تنظیم شده است.

خدمات مرکز در دو سطح ارائه می‌گردد:

- سطح اول: محصلان، استادان و کارمندان پوهنتون سلام شعبه کندز
- سطح دوم: مراجعین بیرونی (در صورت فراهم بودن امکانات)

ماده اول: کلیات

تعاریف

- ۱- پوهنتون: پوهنتون سلام شعبه کندز
- ۲- مرکز مشاوره: واحد تخصصی ارائه خدمات روان‌شناختی و مشاوره‌ای
- ۳- مراجع: هر فرد استفاده‌کننده از خدمات مرکز
- ۴- فیس: حق الزحمه خدمات مشاوره‌ای (مطابق طرز العمل پوهنتون)

ماده دوم: اهداف

اهداف کلی

- ارتقای سلامت روانی و اجتماعی
- پیشگیری از آسیب‌های روانی و رفتاری
- بهبود کیفیت زندگی محصلان

اهداف اختصاصی

- ۱- ارتقای مهارت‌های زندگی و سلامت روان

- ۲- کمک به خودشناسی و رشد فردی
- ۳- راهنمایی در تصمیم‌گیری‌های تحصیلی و شخصی
- ۴- کاهش مشکلات روانی و استرس‌های تحصیلی
- ۵- تقویت سازگاری با محیط پوهنتون
- ۶- بهبود عملکرد درسی
- ۷- ارائه مشاوره قبل و بعد از ازدواج
- ۸- تقویت روابط سالم میان فردی
- ۹- پیشگیری از رفتارهای پرخطر

ماده سوم: وظایف مرکز مشاوره

- ۱- شناسایی مشکلات و نیازهای روانی، تحصیلی و کاری محصلان
- ۲- ارائه خدمات مشاوره‌ای (فردی، گروهی، تحصیلی، خانوادگی)
- ۳- برگزاری ورکشاپ‌های آموزشی مهارت‌های زندگی
- ۴- انجام ارزیابی‌های دوره‌ای سلامت روان (به‌ویژه محصلان جدید)
- ۵- انجام تحقیقات کاربردی در حوزه مشکلات دانشجویی
- ۶- تهیه و نشر بروشورها و مواد آگاهی‌دهی
- ۷- استفاده از تکنالوژی (مشاوره آنلاین در صورت امکان)
- ۸- ارجاع موارد خاص به متخصصین بیرونی
- ۹- همکاری با نهادهای مرتبط (در صورت نیاز)
- ۱۰- ارائه گزارش به معاونت امور محصلان
- ۱۱- ترتیب پلان کاری سالانه

ماده چهارم: اصول اساسی خدمات

مرکز مشاوره متعهد به رعایت اصول ذیل است:

- ۱- محرمانگی اطلاعات مراجعین
- ۲- رعایت کرامت انسانی و ارزش‌های اسلامی
- ۳- بی‌طرفی و عدم تبعیض
- ۴- دسترسی آسان و عادلانه به خدمات
- ۵- ارائه خدمات بر اساس معیارهای علمی و اخلاق حرفه‌ای

ماده پنجم: فضا و تجهیزات

5-1- مکان

- دفتر مستقل و آرام در محیط پوهنتون
- اتاق مشاوره فردی
- فضای مناسب برای جلسات گروهی
- سالن انتظار

5-2- تجهیزات

- کامپیوتر و اینترنت
- تلفن
- آزمون‌های روان‌شناختی
- میز و چوکی
- سیستم حفظ اسناد

ماده ششم: نیروی انسانی

ساختار

۱- مدیر مرکز مشاوره

۲- مشاور (روانشناس)

شرایط عمومی

- داشتن تحصیلات مرتبط (حداقل لیسانس / ماستری)
- رعایت اصول اخلاق حرفه‌ای
- تجربه کاری مرتبط

نکته مهم (بومی‌سازی): با توجه به شرایط کندز، استفاده از اساتید شرعیات، مشاوران دینی و بزرگان مورد اعتماد در کنار مشاوران علمی، برای افزایش اعتماد دانشجویان توصیه می‌گردد.

ماده هفتم: خدمات و نحوه ارائه

- ۱- خدمات برای دانشجویان پوهنتون رایگان است.
- ۲- ارائه خدمات بر اساس سیستم نوبت‌دهی انجام می‌شود.
- ۳- در موارد اضطراری، خدمات فوری ارائه می‌گردد.
- ۴- ثبت و نگهداری دوسیه مراجعین الزامی است.

ماده هشتم: سیستم مالی

- ۱- بودجه مرکز از بودجه سالانه پوهنتون تأمین می‌شود.
- ۲- خدمات به دانشجویان رایگان است.
- ۳- در صورت ارائه خدمات به مراجعین بیرونی، دریافت فیس مطابق مقررات پوهنتون خواهد بود.
- ۴- تمامی عواید مربوط به پوهنتون می‌باشد.

ماده نهم: نظارت و ارزیابی

- ۱- فعالیت‌های مرکز توسط معاونت امور محصلان نظارت می‌شود.
- ۲- ارزیابی رضایت مراجعان به‌صورت دوره‌ای انجام می‌گردد.
- ۳- گزارش‌های منظم به ریاست پوهنتون ارائه می‌شود.

ماده دهم: احکام نهایی

این پالیسی در چارچوب مقررات و لوایح وزارت تحصیلات عالی افغانستان تنظیم شده و در صورت نیاز، قابل بازنگری می‌باشد.

قرار شرح فوق پالیسی مرکز مشاوره دهی طی پروتوکول نمبر () مؤرخ شورای علمی پوهنتون تجدید گردید.