



پوهنتون سلام شعبه کاندز
معاونیت امور محصلان
مدیریت تضمین کیفیت و اعتبار دهی



لایحه‌ی اخذ تأجیل

ماده‌ی چهاردهم

- ۱- محصل می‌تواند در طول دوره‌ی تحصیلی برای یک سال و صرف یکبار به دلایل معقول تأجیل اخذ نماید. در این صورت باید درخواست تحریری خود را پیش از آغاز سمستر و یا تا هفته‌ی چهارم سمستر طی مراحل نماید. تقاضای مذکور در صورت موافقه‌ی پوهنځی مربوطه و منظوری ریاست پوهنتون/ مؤسسه پذیرفته می‌شود.
- ۲- هرگاه محصل در اثر وقوع کدام حادثه ناگوار یا غیرمترقبه متحمل آسیب‌های شدید جسمی و روانی گردد که باعث غیابت مسلسل شده و نتواند نصاب حاضری را پوره نماید و این حالت برای پوهنځی به اساس شواهد عینی معلوم بوده و مورد تأیید آن قرار گیرد، در اینصورت مدت چنین غیابت به اساس تصویب شورای علمی پوهنځی به تأجیل یکساله‌ی محصل محاسبه می‌گردد.
- ۳- در صورت تقاضای تأجیل برای بار دوم در اثر حوادث غیرمترقبه و عذر معقول، شورای علمی پوهنتون تصمیم اتخاذ می‌نماید.

روند اخذ تأجیل

- ۱- اخذ فورم درخواستی اخذ تأجیل از معاونیت امور محصلان توسط شخص محصل.
- ۲- خانه‌پری فورم توسط خود محصل بدون قلم خوردگی و تراش و ضمیمه نمودن کاپی تذکره همراه با یک قطعه عکس.
- ۳- مراجعه به معاونیت امور محصلان جهت اخذ احکام.
- ۴- مراجعه به ریاست پوهنځی مربوطه جهت ارائه معلومات و موافقه.
- ۵- مراجعه‌ی دوباره به معاونیت امور محصلان همراه با کاپی رنگه تذکره و فورم محصل جهت اخذ منظوری.