



پوهنتون سلام

شعبه کندز
معاونیت اداری
مدیریت اداری

طرز العمل مدیریت وضعیت اضطرار

محیط کاری این برای سلامت کارمندان ضروری و مهم می باشد. آگاهی داشتن از خطرات احتمالی و یادگیری نکات ایمنی در محیط کار، راه مهمی برای جلوگیری از حوادث است. همچنین استفاده‌ی کارکنان از تجهیزات ایمنی استاندارد، می تواند میزان آسیب دیدگی آن ها را در هنگام وقوع حادثه کاهش دهد. چون وضعیت اضطراری انواع حوادث احتمالی است که ما انتظار چنین وقایعی را نداریم بلکه می خواهیم در صورت وقوع چنین حوادث آماده گی لازم را باید داشته باشیم.

بناءً پوهنتون با در نظر داشت اهمیت این موضوع در زمینه های مصونیت و امنیت در محوطه ی خویش، طرز العمل های مناسب و لوازم و مقررات اجرایی در مطابقت با قوانین کشور و وزارت تحصیلات عالی را تطبیق می نماید. همچنان برای اطمینان از انجام اقدامات مناسب برای مواجهه با وضعیت های اضطراری، آتش نشانی و وضعیت های اضطراری دیگر آموزش های لازم را برای کارمندان خویش در نظر گرفته اند که مسئولیت مدیریت همچون وضعیت بدوش مسئول امنیت پوهنتون و کاردهای امنیتی با همکاری کارمندان خدماتی می باشد.

وضعیت اضطراری هر حادثه غیر منتظره ای است که ممکن است بتواند سلامت هریک از محصلین، کارمندان و اساتید را در معرض خطر قرار دهد و این وضعیت میتواند هر چیزی از اختلال در خدمات باشد که ممکن یک فرد و یا هم نهاد را تحت تاثیر قرار دهد.

مسئول امنیت و کارمندان پوهنتون، شدت هر وضعیت را ارزیابی و بهترین اقدام را برای واکنش سریع، مصئون و مناسب تعیین می کند، برنامه ریزی و آماده گی قبلی میتواند خطرات احتمالی را در هر وضعیت اضطراری به حد اقل برساند که ذیلا درج گردیده است:

- (1) برای تأمین صحت کارمندان، محصلان و استادان یک بخشی از کمک های اولیه در منزل دوم تعمیر اول نصب گردیده است و در خدمت آن ها قرارداد دارد.
- (2) تمام ساحات و منازل پوهنتون با وسایل اطفایه (بالون های ضد حریق) مجهز می باشد که در صورت وقوع حوادث در کوتاه ترین زمان ممکن مورد استفاده قرار گرفته می تواند.



- 3) طرز العمل استفاده بالون های ضد حریق در هریک از منازل پوهنتون نصب گردیده اند تا استفاده ان برای هر یک از منسویین پوهنتون سهل و اسان باشد.
 - 4) شماره های تماس مدیریت کنترل وضعیت اضطرار و مسئولان امنیتی چاپ و در هر یک از منازل نصب گردیده و قابل دسترس برای همگان می باشد.
 - 5) تمام ساحات، صنوف درسی، کتابخانه ها، دهلیزها، پارکینگ وسایط و تخت بام زیر پوشش کمره های امنیتی ۲۴ ساعته که فعالیت و ریکارد می کند، قرار دارد.
 - 6) هم چنان دروازه های خروجی در منازل اول هر تعمیر و راه ارتباطی در تخت بام های هر دو تعمیر که در حالت ممکنه ی اضطرار ضرورت شود، وجود دارد.
 - 7) ممکن است منع رفت و آمد هم زمانی به کار گرفته شود و این در صورت که مشخص گردد بهترین اقدام برای محافظت از منسویین پوهنتون همین باشد.
 - 8) برای ایجاد مصونیت و امنیت در ساحه ی پوهنتون، گاردهای امنیتی بیدار موظف اند.
 - 9) در محوطه ی پوهنتون وسایل ضروری مانند: بیل، کلند و ستل نیز نصب گردیده است که برای حالات غیر مترقبه و اضطراری قابل استفاده می باشند.
 - 10) در جریان درس در لابراتوار و انجام کارهای عملی، وسایل ایمنی (چپن، دستکش، عینک و کلاه) برای محصلین پوهنشی انجنیری، محیا ساخته شده است تا از آن ها استفاده کنند.
 - 11) بخاطر بهبود صحتِ مریضان تفاهم نامه را با شفاخانه ی " آریا شهر " امضاء نموده که طی آن تخفیف قابل ملاحظه ی در بخش خدمات، کمک های عاجل، بخش تشخیصیه و لابراتوار را در بر دارد.
 - 12) در صورت وقوع حوادث احتمالی برای منسویین پوهنتون، شماره های تماس والدین یا اقارب محصلین، کارمندان و اساتید در هنگام شمولیت و استخدام آنان گرفته میشود تا در صورت ضرورت در اسرع وقت به آنها اطلاع داده شود
 - 13) رهبری پوهنتون درک می کنند که وقوع حوادث غیر مترقبه در پوهنتون می تواند تاثیر عاطفی بر منسویین پوهنتون داشته باشد بناء از همکاران و اساتید که تجربه روان درمانی را درند در طول حادثه و یا بعد از ان با متضررین کمک و همکاری خواهند کرد.
- این طرز العمل در ۱۳ ماده ترتیب و در پروتوکول شماره (۴۳) مورخ ۲ / ۹ / ۱۳۹۸ مجلس شورای رهبری تأیید گردیده است.
- تعدیل این طرز العمل در پروتوکول شماره (۱۴۰) مورخ ۵ / ۳ / ۱۴۰۳ مجلس شورای علمی پوهنتون درج میباشد.



پوهنتون سلام

شعبه کندز

معاونیت اداری

مدیریت خدمات و امنیت

پلان کاری سال ۱۴۰۳ مدیریت وضعیت اضطرار

ردیف	اهداف	فعالیت	نتایج متوقعه	شاخص ها	اجراکننده	ربع اول	ربع دوم	ربع سوم	ربع چهارم
۱	کنفرانس ها و ورکشاپ ها	عقد تفاهمنامه با شفاخانه آریا شهر	همکاری لازم در حالات اضطرار یا هنگام ضرورت محصلین، کارمندان و اساتید پوهنتون	تعداد تفاهمنامه ها و موجودیت اسناد و شواهد	مدیریت خدمات و امنیت				
۲		ورکشاپ آموزشی خدمات اولیه صحنی	جلوگیری از طولانی کردن پروسه های کاری	تعداد ورکشاپ ها و موجودیت اسناد و شواهد	مدیریت خدمات و امنیت				
۳		کنفرانس آموزشی مدیریت وضعیت اضطرار	آمادگی لازم برای حفظ آرامش خود و اطرافیان خویش در هنگام وقوع حالات غیر مترقبه	تعداد سیمینار ها و موجودیت اسناد و شواهد	مدیریت خدمات و امنیت				
۴		ورکشاپ آموزشی استفاده وسایل ضد حریق	استفاده مؤثر از وسایل ضد حریق و غیره	تعداد ورکشاپ ها و موجودیت اسناد و شواهد	مدیریت خدمات و امنیت				

تهیه کننده: مدیریت خدمات و امنیت

منظور کننده: معاونیت اداری