



پوهنتون سلام شعبه کندز

معاونیت اداری

پالیسی مصونیت کاری

محیط کاری ایمن برای سلامت روانی کارمندان و اساتید پوهنتون نهایت مهم و ضروری میباشد و این جزء حقوق کارمندان در پوهنتون سلام شمرده میشود تا از مصونیت شغلی خویش اطمینان داشته باشد و با آرامش کامل امور یومیه خویش را به پیش ببرد و این سبب میگردد تا مؤثریت وثمریت کاری اعم از استادان و کارمندان در اداره بهبود یافته و زمینه ابتکار و نوآوری در کار و خدمات تحصیلی پوهنتون ایجاد و رشد می نماید، بناء اداره پوهنتون سلام این پالیسی را طی (۱۰) ماده جهت مصونیت شغلی کارمندان و اساتید خویش قرار ذیل تهیه و ترتیب مینماید.

- (1) خدمات تحصیلی پوهنتون سلام مقطعی نبوده بلکه برای سالیان متمادی وجود داشته میباشد بناء منسوبین پوهنتون از بابت استمرار کاری خویش مطمئن میباشد.
- (2) همه منسوبین پوهنتون از حق تجدید قرارداد کاری در اوایل سال تحصیلی برخوردار میباشد.
- (3) در مقابل خدمات تدریسی، اداری و خدماتی منسوبین پوهنتون معاش کافی طبق لایحه مالی و اداری پوهنتون پرداخت میگردد.
- (4) برای هر یک از بست های وظیفوی مطابق لایحه مالی و اداری حد اقل و حد اکثر معاش تعیین گردیده است که با در نظر داشت تجربه کاری، درجه تحصیلی و شایستگی کاری برای کارمند و استاد تعیین میگردد تا بلاخره با گذشت زمان به حد اکثر معاش بست مربوطه دست پیدا نماید و این به معنای استمرار وظیفه ی فرد و مصونیت شغلی وی میباشد.
- (5) طبق لایحه اداری پوهنتون ارزیابی های سالانه منسوبین صورت میگیرد که در صورت مثبت بودن نتیجه، منتج به ازدیاد معاش ماهوار میگردد.
- (6) پوهنتون با داشتن سیاست ارتقاء ظرفیت کادر علمی و اداری همواره کارمندان و اساتید خویش را ترغیب و تشویق نموده تا به مدارج بلند علمی دست پیدا نماید.
- (7) طبق لایحه اداری هر یک از منسوبین پوهنتون جهت مؤثریت و ثمریت کاری برای برنامه های انکشاف مهارتها معرفی میگردد.
- (8) اداره پوهنتون جهت بلند بردن ارتقای ظرفیت کارمندان و اساتید برنامه های تحصیلات دوره ماستری و دکتورا را مرعی الاجراء قرار داده که طی ان کمک مالی با فرد مذکور از بابت فیس تحصیلی صورت میگیرد و در طی سالهای آینده از معاش ماهوار بطور قسطوار وضع میگردد.
- (9) آئنده از کارمندان و استادان که به دوره ماستری و دکتورا ثبت نام مینمایند علاوه بر حمایت مالی پوهنتون، قرارداد طولانی که حد اقل زمان ان ۵ سال میباشد نیز صورت میگیرد.



- (10) جهت پیشبرد خدمات تحصیلی، پوهنتون مکلف به تهیه محیط مصوّن و قابل استفاده برای همه منسوبین خویش میباشد.
- (11) پوهنتون با در نظر داشت روحیه همکاری با منسوبین خویش قروض کوتاه مدت که بیشتر از یک ماه معاش نباشد اجراء می نماید.
- (12) بخش مالی و اداری پوهنتون بطور ماهوار فیصدی مشخص را منحيث تقاعدی از معاش کارمندان و اساتید وضع مینماید تا در وقت استعفاء علاوه بر تضمین وظیفوی برای وی دوباره پرداخت نماید و به این ترتیب یک مبلغ قابل ملاحظه برای کارمند و استاد ذخیره میگردد.
- (13) اجراء تخفیف ۷۵٪ در فیس تحصیلی برای اقارب درجه اول (همسر و فرزندان) کادر علمی و اداری پوهنتون.
- (14) ایجاد محیط کاری مصوّن، سالم و بدون تبعیض که در آن توجه به صحت و امنیت فیزیکی و روانی فرد صورت گرفته میباشد.
- (15) رفتار منصفانه و عادلانه هیئت رهبری پوهنتون با تمامی اعضاء کادر علمی و اداری.
- (16) اداره پوهنتون هیچ یک از کارمندان و اساتید خویش را بدون دلیل موجه که در لایحه اداری از آن تذکر رفته است منفک نمی نماید.