



دولت جمهوری اسلامی افغانستان

وزارت تحصیلات عالی

ریاست پلان، پالیسی و تقنین

پوهنتون خصوصی سلام شعبه کندز

برنامه استراتژیک پوهنتون سلام شعبه کندز

1399-1403

تهیه و ترتیب: کمیته برنامه ریزی استراتژیک

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

فهرست مطالب

صفحات	عناوین
1.....	پیام رئیس پوهنتون.....
3.....	مقدمه.....
6.....	چارچوب برنامه استراتژیک پوهنتون.....
7.....	بیانیه چشم‌انداز.....
7.....	بیانیه مأموریت.....
7.....	ارزش‌های محوری.....
8.....	اهداف استراتژیک پوهنتون.....
9.....	هدف استراتژیک اول: تأسیسات و زیربنا.....
10.....	استراتژی برای تأسیسات و زیربنا.....
10.....	هدف استراتژیک دوم: انکشاف اکادمیک.....
10.....	استراتژی جهت انکشاف اکادمیک.....
11.....	هدف استراتژیک سوم: محصلان.....
12.....	استراتژی در مورد محصلان.....
21.....	هدف استراتژیک چهارم: کادر علمی.....
21.....	استراتژی در مورد کادر علمی.....
23.....	هدف استراتژیک پنجم: اداره و رهبری.....
23.....	استراتژی برای اداره و رهبری.....
26.....	هدف استراتژیک ششم: تحقیقات علمی.....
26.....	استراتژی برای تحقیقات علمی.....

- 27.....هدف استراتژیک هفتم: روابط با جامعه
استراتژی برای روابط با جامعه.....
27
- 28.....هدف استراتژیک هشتم: روابط و توأمیت
استراتژی در مورد روابط و توأمیت.....
28
- 29.....هدف استراتژیک نهم:
هدف استراتژیک دهم: تکنالوژی معلوماتی.....
29
- 29.....استراتژی برای تکنالوژی معلوماتی.....
29
- 30.....هدف استراتژیک یازدهم: کسب عواید
استراتژی برای کسب عواید.....
31
- 31.....هدف استراتژیک دوازدهم: فعالیت های بین المللی
استراتژی برای فعالیت های بین المللی.....
31
- 31.....تجزیه و تحلیل محیط داخلی
ماتریکس تحلیل عوامل داخلی (IFE).....
33
- 32.....تجزیه و تحلیل محیط خارجی (EFE)
ماتریکس تحلیل عوامل خارجی (EFE).....
35
- 34.....تعیین حالت استراتژیک
تحلیل سوات (SWOT).....
38
- 37.....انتخاب استراتژی ها
استراتژی های اصلی پوهنتون سلام-کندز.....
40
- 40.....اولویت بندی استراتژی ها با ماتریکس (QSPM)
اولویت استراتژی های پوهنتون سلام شعبه کندز.....
43
- 41.....اهداف استراتژیک پنج ساله پوهنتون سلام شعبه کندز.....
43

47	تعیین اولویت استراتژیک
49	اهداف کوتاه مدت
58	ساختار تجدیدشده پوهنتون
60	سبک رهبری پوهنتون
61	پلان عملیاتی و بودجوی پنج ساله
69	پالیسی‌های اجرایی
70	شاخص‌ها و وسایل ارزیابی استراتژی‌های تعیین شده

پیام رئیس پوهنتون

الله را سپاس گزاریم که توفیق عنایت فرمود تا با همکاری و تلاش‌های بی‌دریغ تیم مخلص و صادق خویش، نخستین پلان استراتژیک پوهنتون سلام شعبه کندز را در روشنایی قوانین، مقررات و لوایح وزارت محترم تحصیلات عالی جمهوری اسلامی افغانستان تدوین نماییم.

پوهنتون سلام شعبه کندز تعهد دارد تا نسل متخصص، متعهد و مفید را به جامعه تقدیم نماید. به عبارت دیگر، سلام منبر قله‌های شامخ علم و معرفت، معهد اخلاق، ادب، تربیت و بسترساز عرضه‌ی خدمات با کیفیت به نسل جوان این کشور است.

با درک این روحیه، اساتید گرانمایه‌ی ما به محصلان بارسالت مان، التزامات دینی، ارزش‌های اخلاقی، حفظ کرامت انسانی اخوت ایمانی، تعاون و هم‌زیستی، رشد و بالنده‌گی، وطن‌دوستی، نظم و قانون‌پذیری و عمران و آبادی را می‌آموزانند تا از این طریق بتوانیم بر مشکلات موجوده‌ی کشور فایق آمده، ادای مسئولیت ایمانی، ملی و میهنی نمایم. بدون شک تحقق این آرمان‌ها بدون داشتن یک پلان استراتژیک و جامع که همه بخش‌ها در روشنایی آن برای رسیدن به این اهداف به‌طور متمرکز فعالیت خویش را منسجم سازند، ممکن نیست.

در حقیقت، موفقیت نصیب سازمان‌های می‌شود که به آینده‌ی خویش دید استراتژیک دارند و رسالت و اهداف خویش را در پرتو آن بنا می‌نمایند. بدون شک همین ادارات تعلیمی و تحصیلی اند که کادر واجد شرایط را برای جامعه مهیا نموده و جامعه را در همه عرصه‌های سیاسی، اقتصادی، اجتماعی و... کمک می‌نمایند. جوامع برای توسعه و پیشرفت نیازمند چنین کادر می‌باشند و زمانی این اهداف برآورده شده می‌تواند که کادر موجوده از کیفیت لازم در زمینه‌های کاری شان برخوردار باشند و تحقق این اهداف نیز به برداشتن گام‌های دقیق، سنجیده و حساب شده نیاز دارد.

دانشگاه سلام شعبه کندز حوزه‌های بهسازی و پر اهمیت خود را تشخیص و اولویت‌بندی کرده، برای بهبود آن‌ها پلان استراتژیک پنج‌ساله‌ی خویش را طرح و تدوین نموده است.

پلان استراتژیک دانشگاه سلام شعبه کندز با در نظر داشت اولویت‌ها، محورهای یازده‌گانه چون تأسیسات و زیربنا، انکشاف و پیشرفت، محصلان، کادر علمی، اداره، تحقیقات علمی، جامعه، روابط، فعالیت‌های فرهنگی و نشاطات، کسب اعتماد و اعتبار برای دانشگاه از موسسات بین‌المللی و تکنالوژی را به‌گونه‌ی منظم تهیه نموده است.

لازم می‌دانم تا از کمیته‌ی برنامه‌ریزی استراتژیک پوهنتون سلام شعبه کندز که با تلاش‌های مخلصانه و صادقانه خویش در تدوین این پلان استراتژیک همکاری نمودند، ابراز تشکر و امتنان نمایم؛ رهبری دانشگاه تلاش‌های این تیم را به دیده‌ی قدر نگریسته، از مسؤل و اعضای این کمیته و تمام جهت‌های داخلی و بیرونی که

با نظریات و پیشنهادات اصلاحی خویش در تدوین این پلان ما را یاری رساندند، قدردانی می‌کند و از الله متعال کامیابی دارین را برای‌شان خواستار است. به امید صلح و ثبات، اخوات و برابری و سربلندی یک افغانستان آباد و آزاد.

با احترام

دوکتور سمیع الله دانشیار

رییس پوهنتون سلام شعبه کندز

مقدمه

پوهنتون خصوصی سلام شعبه کندز براساس حکم ماده 10 و 46 قانون اساسی جمهوری اسلامی افغانستان و ماده نهم قانون تحصیلات عالی ملکی توسط عده‌ی از استادان و شخصیت‌های علمی در سال 1390 در کندز تأسیس گردید.

این پلان استراتژیک در مطابقت به "سند ملی اهداف انکشاف پایدار دولت جمهوری اسلامی افغانستان" که هدف چهارم سند مذکور "آموزش باکیفیت" می باشد و ماده یازدهم قانون تحصیلات عالی ملکی که به شرح وظایف و صلاحیت‌های مؤسسه تحصیلات عالی پرداخته است و در فقره نهم آن یکی از وظایف مؤسسات تحصیلات عالی را " طرح و تطبیق پلان‌های کوتاه مدت و دراز مدت به منظور پرورش و ارتقای سؤیه کادر علمی و تحقیقی" می‌داند - هم‌چنان در همخوانی نزدیک با اهداف پلان استراتژیک ملی تحصیلات عالی ساخته شده است.

پوهنتون سلام شعبه کندز معتقد است که ترقی و پیشرفت جامعه وابستگی مستقیم به رشد، بالنده‌گی و کیفیت‌محوری مؤسسات تعلیمی و تحصیلی کشور دارد؛ هرگاه فرزندان صدیق و دلسوز این وطن در این مسیر صادفانه گام بردارند، تعالی و شگوفایی جامعه را تضمین خواهند کرد.

بدون شک ادارات تعلیمی و تحصیلی اند که به جامعه کادر مهیا کرده و آن را در همه عرصه‌های سیاسی، اقتصادی، خدماتی، مادی و معنوی به پا ایستاده می‌کنند. همین کادر بشری اند که به جامعه پیشرفت را به ارمغان می‌آورند، اما پوهنتون‌ها و مؤسسات تحصیلات عالی زمانی این کارها را کرده می‌توانند که مسئولیت خود را به وجه احسن و به‌صورت بهتر انجام دهند و فارغان این نهادها واقعاً استعداد این را داشته باشند که مسئولیت پیشرفت جامعه را به عهده گیرند و کیفیت وقتی بالا می‌رود که این ادارات کادر ساز در بخش‌های اکادمیک، اداری، تحقیقی و گفتمانی خویش و در روابط خود با جامعه، مساعی کامل به‌خرج دهند.

باید گفت، برای تحقق این اهداف نیاز است که فعالیت‌ها و اقدامات این نهادها مشخص، منظم و سنجیده شده باشند. این کار زمانی ممکن است که این نهادها برای خود پلان‌های استراتژیک و مرحله‌ای داشته باشند. بناءً بخاطر رفع همین نیازمندی‌ها پوهنتون سلام-کندز برنامه راهبردی پنج ساله‌ی خویش را تدوین می‌نماید تا از این طریق بتواند به اهداف معینه خویش به‌گونه آسان دست یابد و مسئولیت خود را در قبال مردم و کشور اداء نماید.

پوهنتون سلام برای نخستین بار در سال 1388 هـ ش بر اثر سعی و تلاش تعدادی از استادان که تجارب تدریس در پوهنتون‌های داخل و خارج از کشور را داشتند، در کابل تأسیس گردید و بعداً نخستین شعبه خود را در سال 1390 هـ ش در مرکز زون شمالشرق (ولایت کندز) با سه پوهنچی: ۱- پوهنچی شرعیات با دو دیپارتمنت (الف: فقه و قانون ب: تعلیمات اسلامی) ۲- پوهنچی حقوق و علوم سیاسی با دو دیپارتمنت (الف: قضا و سارنوالی ب: اداری و دیپلوماسی) ۳- پوهنچی اقتصاد با یک دیپارتمنت (۱- اداره تجارت) آغاز نمود. بعداً در سال 1391 هـ ش برای پیشنهاد پوهنچی انجیری اقدام نمود و پیشنهاد مذکور از جانب مسوولین محترم همان وقت در وزارت تحصیلات عالی بعد از ارزیابی از تمامی ظرفیت‌ها و امکانات پوهنتون سلام شعبه کندز منظور گردید. بدین ترتیب پوهنتون سلام شعبه کندز در بهار 1392 هـ ش توانست در پوهنچی انجیری دیپارتمنت سیول نیز

محصل جذب نماید. در کل امروز پوهنتون سلام شعبه کندز دارای چهار پوهنچی و شش دیپارتمنت فعال می باشد که در فوق ذکر گردید. پوهنتون سلام شعبه کندز تا کنون با برگذاری بیست دور کانکور توانسته 4934 تن را منحصیث محصل در چهار پوهنچی جذب و از این جمله 1893 فارغ را از طریق چهارده دور فراغت به جامعه و بازار کار تقدیم نماید. همچنان تعداد محصلان برحال به تعداد ۱۹۱۹ محصل مصروف فراگیری علم و دانش در چهار پوهنچی می باشند.

تعداد تشکیلات اداری و خدماتی این نهاد به ۵۶ نفر می رسد که در سطوح مختلف اداری مصروف ارایه خدمات برای مراجعین می باشند. تعداد کادر علمی دایمی این پوهنتون ۲۹ نفر می باشد که از آن جمله ۲۵ نفر ذکور و ۴ نفر اناث است. همچنان از میان ۲۹ تن استاد دایمی ۲ نفر شان دکتور ۱۴ نفر شان ماستر و ۱۳ نفر شان لیسانس می باشند. همچنان حدودی ۷۰ نفر استاد دیگر منحصیث استادان قراردادی که از آن جمله ۲ نفر شان دکتور ۲۹ نفر شان ماستر و ۳۹ نفر دیگر آن دارای درجه علمی لیسانس است که در چهار پوهنچی مصروف تدریس می باشند.

امکانات و ظرفیت های موجود مادی و معنوی پوهنتون سلام شعبه کندز قرار ذیل لست گردیده است:

- موجودیت دو تعمیر پنج طبقه که دارای 47 اتاق بود که بمنظور رفع نیازمندی های علمی و اداری از آن استفاده صورت می گیرد.
- صنوف مجهز با پروجکتور، LCD و دیگر نیازمندی های آن
- داشتن کتابخانه مناسب با ظرفیت 4960 جلد کتاب برای رفع نیازمندی های علمی – تحقیقی استادان و محصلان. همچنان دسترسی استادان و محصلان به انترنت در داخل کتابخانه به منظور کسب معلومات و تحقیقات علمی
- اداره و بخش مستقل برای اناث.
- کمپیوتر لب مجهز با ۲۴ پایه کمپیوتر دیسک تاپ
- لابراتوار مجهز انجنیری دیپارتمنت سیول
- دیتابیس مورد ضرورت در بخش های مختلف
- موجودیت نصاب درسی معیاری
- اداره ی فعال ارتقای کیفیت و اعتبار دهی
- ساحه سبز، پارکینگ وسایط و کانتین
- همچنان پوهنتون سلام شعبه کندز برای اعمار تعمیر دایمی پوهنتون به مقدار یک ونیم جریب زمین را در مرکز شهر خریداری نموده است و کار روی آن جریان دارد.

• دیگر اینکه پوهنتون سلام شعبه کندز دارای مرکز تحقیقات علمی می باشد که تا هنوز از طریق این مرکز دو شماره مجله علمی و پژوهشی بگونه آزمایشی و سه شماره کتاب درسی چاپ و نشر گردیده است.

• کلینیک حقوقی مجهز با وسایل و ابزار مورد نیاز

• انجمن محصلان

• کمیته فارغان

• مرکز انکشاف مسلکی

قابل یادآوریست که این پلان استراتژیک پنج ساله (1399-1403) نخستین پلان استراتژیک پوهنتون سلام کندز می باشد.

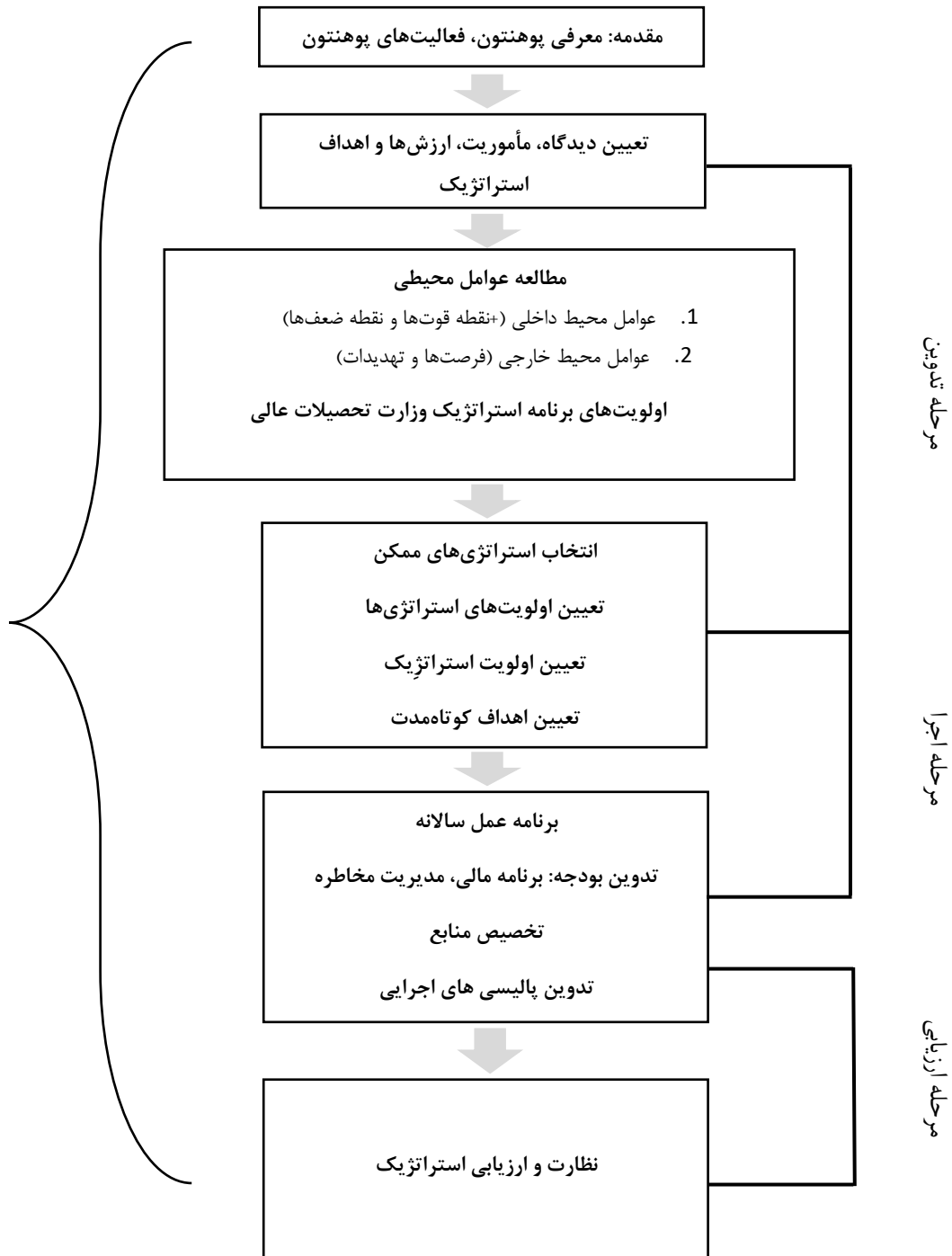
در این پلان ابتداء پوهنتون سلام شعبه کندز به معرفی گرفته شده، نقاط ضعف و قوت آن، فرصت‌ها و چالش‌های موجود فرا روی آن مشخص شده اند، بعد از آن اهداف عمومی ذکر شده و یک سلسله فعالیت‌های عمومی نیز در آن مشخص گردیده است که راه رسیدن به هدف را برای ما هویدا می‌سازد. الله متعال توفیق تطبیق این پلان را به ما نصیب بگرداند.

با احترام

دوکتور سمیع الله دانشیار

رییس پوهنتون سلام شعبه کندز

چارچوب برنامه استراتژیک پوهنتون



بیانیه چشم‌انداز

پوهنتون سلام شعبه کندز مصمم بر آنست تا در سطح ملی به حیث یک مرکز ویژه اکادمیک در بخش تحقیقات علمی و ارایه خدمات تحصیلی با کیفیت اعم از علوم انسانی و اسلامی، در تربیه کادرهای علمی و ورزیده، یکی از نهادهای پیشگام باشد.

بیانیه مأموریت

پوهنتون سلام شعبه کندز در حال حاضر از طریق عرضه خدمات تحصیلی با کیفیت و تحقیقات علمی قاعده‌مند به منظور رفع نیازمندی‌های علمی و ترویج فرهنگ دانش‌محور، مصروف تربیه کادرهای مبتکر و متخصص در جامعه است.

ارزش‌های محوری

پوهنتون سلام-کندز ارزش‌های دارد که در انجام هر کار تعهد به آن‌ها را بر خود لازم می‌داند و همه افراد منسوب به پوهنتون سلام آن را در انجام هر کار برای خود مشعل راه می‌داند. این ارزش‌ها به‌طور ذیل می‌باشند:

قانونمندی: پوهنتون بخاطر استحکام اصل قانونیت، لوائح و مقررات را تدوین نموده و در محراق فعالیت‌های خود قوانین و مقررات را قرار می‌دهد .

شورائیت: پوهنتون در همه امور و در همه سطوح متعهد به شوری بوده و رأی‌زنی در کارها را به حیث یک اصل پذیرفته است.

مسئولیت‌پذیری: پوهنتون درقبال خود، جامعه اکادمیک و عموم مردم احساس مسئولیت را از ارزش‌های اساسی خود می‌داند.

احترام متقابل: پوهنتون احترام به جامعه، محیط اکادمیک و همه منسوبین را از وجایب و مسئولیت خود و هر فرد منسوب به پوهنتون می‌داند.

شفافیت و حساب‌دهی: پوهنتون در همه امور با جامعه اکادمیک، استادان، محصلان و همه منسوبین خود با شفافیت کامل تعامل داشته، از طریق یک میکانیزم واضح و روشن ملتزم به حساب‌دهی می‌باشد.

آزادی اکادمیک: پوهنتون در چهارچوب قوانین و لوائح، به آزادی‌های اکادمیک باور دارد و حق مصادره هیچ گونه نظریه علمی را جز از راه مناقشه علمی نه به خود و نه به کسی دیگر می‌دهد.

تمایز: پوهنتون در انجام با کیفیت کارها به برتری و تمایز یقین دارد.

ابتکار: پوهنتون در عرصه‌های تحقیق، تدریس و مدیریت افکار، راه حل‌های ابتکاری را تشویق می‌کند، از افراد هدف‌مند و دارای افکار و طرح‌های ابتکاری تقدیر می‌نماید.

رهبری: پوهنتون در همه امور و همه سطوح نقش رهبری سالم را تشویق و با آن همکاری می‌نماید.

عدالت: در نظام‌های تحصیلی، محصل از اساسی‌ترین عناصر می‌باشد. پوهنتون سلام شعبه‌کندز با ارج گذاشتن به این امر مهم، از نخستن روزهای تأسیس – در جذب متقاضیان، امتحانات و ارزیابی‌ها، استخدام کادر علمی متخصص و متعهد، ایجاد زمینه‌ها و میکانیزم‌های مانند، ایجاد کمیته‌ی نظم و دسپلین، چاپ پالیسی‌های اخلاقی، پالیسی‌های سمع شکایات، برگزاری جلسات مشورتی جهت رفع مشکلات محصلان، در تأمین عدالت تلاش نموده است. در صورتی‌که محصلان تمام شرایط، خواسته‌ها، اصول و پرنسیب‌های یک دوره‌ی تحصیلی را رعایت کنند، پوهنتون سلام شعبه‌کندز خود را به ارایه‌ی سند تحصیلی برای فارغ‌التحصیلان، مکلف می‌داند.

آینده‌نگری: پوهنتون همواره به آینده‌نگری تاکید می‌کند و همیشه برای آینده خوب بر پلان‌گذاری یقین دارد.

کیفیت: پوهنتون در بخش پلان‌گذاری‌ها، پالیسی‌ها و تطبیق آن همیشه در جستجوی کیفیت عالی و بهتر بوده، خود را به دریافت آن مکلف دانسته و برای رسیدن به آن تلاش می‌کند.

التزام به ارزش‌های اسلامی: پوهنتون در همه امور خویش به ارزش‌های اسلامی متعهد بوده و خواهان پیوند دادن این ارزش‌ها به ارزش‌های علمی می‌باشد.

وطن دوستی: پوهنتون، بیدار سازی حس وطن دوستی را در ابنای میهن یکی از ارزش‌های خود می‌داند و متعهد به تقویت این احساس در قبال جامعه و سرزمین می‌باشد.

کار تیمی: ترویج فرهنگ کار تیمی را مسئولیت خود تلقی می‌کند.

اهداف استراتژیک پوهنتون

پوهنتون سلام شعبه‌کندز به منظور تحقق هرچه بهتر مأموریت خود و نائل آمدن به چشم‌انداز تعیین‌شده، اهداف بلندمدت راهبردی ذیل را تعیین نموده‌است.

1. اعمار ساختمان دایمی پوهنتون در 4 طبقه

2. ایجاد 1 پوهنچی جدید، 2 دیپارتمنت جدید در پوهنچی‌های اقتصاد و انجینیری و 1 برنامه ماستری در چوکات پوهنچی شریعات
3. کسب تصدیق‌نامه کیفیت از وزارت محترم تحصیلات عالی و از یک نهاد خارجی دیگر
4. جذب داوطلبان توانمند و انکشاف و ارتقای جوانب نظری، عملی و اخلاقی محصلان به‌منظور رفع نیازمندی‌های جامعه و بازار کار در عرصه‌های مختلف
5. افزایش ارتقای درجه تحصیلی کادر علمی به سطح ماستری به‌اندازه‌ی 50 درصد و به سطح دکتورا به‌اندازه‌ی 25 درصد
6. انکشاف اداره پویا و مجهز با تمام امکانات لازم جهت عرضه خدمات تحصیلی باکیفیت و متمایز از سایر پوهنتون‌ها در سطح کشور با استفاده از سبک رهبری مشارکتی
7. نهادینه‌سازی و انکشاف تحقیقات علمی در میان کادر علمی و محصلان
8. ایجاد رابطه پویا و دوجانبه با جامعه و عرضه خدمات طبق نیاز جامعه و بازار کار
9. ایجاد توأمیت با 3 پوهنتون خارجی (در کشورهای ازبیکستان، ترکیه و مالیزی)، 5 پوهنتون داخلی و امضای تفاهم‌نامه همکاری با حد اقل 2 اداره خدمات ملکی و 5 رسانه محلی
10. توسعه‌ی وب سایت و دیتابیس پوهنتون به‌صورت پیشرفته و ارایه خدمات الکترونیکی و انترنتی برای کارکنان، کادر علمی و محصلان

هدف استراتژیک اول: تأسیسات و زیربنا (اعمار ساختمان دایمی پوهنتون در ۴ طبقه)

برای پیروزی یک اداره تحصیلی لازم است تاسیساتی داشته باشد که تمامی نیازهای آکادمیک، اداری و ضرورت‌های محصلین آن را مرفوع نماید. به همین دلیل رهبری پوهنتون تلاش دارد تا چنین تاسیسات زیربنایی داشته باشد. در این باره استراتژی پوهنتون در موارد ذیل خلاصه می‌شود: با در نظر داشت شرائط امنیتی، پوهنتون می‌خواهد در پنج سال آینده در داخل شهر کندز یک مقر و ساختمانی داشته باشد که بطور ابتدایی همه ضرورت‌های پوهنتون در آن رفع گردد و در عین زمان در آن امکانات انکشاف هم موجود باشد.

در شرایط کنونی، در داخل شهر در مقر پوهنتون، تاسیسات زیربنایی ذیل در نظر گرفته شود: حد اقل 100 اتاق درسی مجهز، لابراتوارهای مورد ضرورت، کمپیوتر لب‌ها، دفاتر برای پوهنچی‌ها، دیپارتمنت‌ها و هم‌چنان

برای استادان و بخش انات، دفاتر و محلات کاری برای ادارات مختلف پوهنتون، لیلیه و تاسیسات مربوطه آن، کودکستان، سالن‌ها و اتاق‌های انفرادی مجهز به اینترنت برای پروفیسورها به منظور انجام تحقیقات، صنوف و دفاتر برای پوهنچی‌ها و دیپارتمنت‌های جدید، پارکینگ برای وسایط، ورزشگاه‌ها و محلات بازی برای محصلان و تالارهای کنفرانس.

استراتژی برای تاسیسات و زیربنا

بخاطر اعمار این تاسیسات، به اندازه دو جریب زمین در داخل شهر کندز قبلاً خریداری گردیده است. بناء لازم است که اداره مالی پوهنتون استراتیژی را وضع نماید که برای اعمار مقرر جدید و ساختمان هر سال یک مقدار پول صرفه جویی شود. همچنان برای اعمار ساختمان به دست آوردن یک مقدار قرض از بانک‌های غیرسودی نیز نیاز است.

در دراز مدت پوهنتون باید از شهرخارج شود؛ حد اقل صد جریب زمین را تهیه نماید و آن را به صورت اساسی که همه ضرورت‌های پوهنتون در آن در نظر گرفته شده باشد، اعمار نماید.

هدف استراتژیک دوم: انکشاف اکادمیک (ایجاد ۱ پوهنچی جدید، ۲ دیپارتمنت جدید در

چوکات پوهنچی‌های اقتصاد و انجینیری و ۱ برنامه ماستری در چوکات پوهنچی شرعیات) چون امور انکشاف وزارت تحصیلات عالی (ایجاد پوهنچی‌ها، دیپارتمنت‌ها و ماستری) با کسب اعتبار اکادمیک ارتباط دارد. به این دلیل شاید پوهنتون تا دو سال آینده در این مورد اقدامی نداشته باشد. چون فعلاً پوهنتون در مرحله نخست به دست آوردن اعتبار قرار دارد. بعد از مرحله سوم به پوهنتون اعتبار اکادمیک اعطا می‌گردد و هر مرحله یک سال وقت دارد ولی هرگاه فرصت انکشاف مهیا گردد، پوهنتون باید برای انکشاف استراتیژی ذیل را در نظر داشته باشد:

استراتیژی جهت انکشاف اکادمیک

پوهنتون سلام شعبه کندز پلان دارد تا در پنج سال آیند به انکشاف اکادمیک ذیل اقدام نماید:

اول: ایجاد برنامه ماستری در چوکات پوهنچی شرعیات

دوم: پوهنچی انجینیری

- دیپارتمنت انجینیری سیول

- دیپارتمنت برق

سوم: پوهنچی اداره و پالیسی عامه

چهارم: پوهنحی اقتصاد

- دیپارتمنت اداره تجارت
- دیپارتمنت امور مالی و بانکداری

هدف استراتژیک سوم: محصلان (جذب داوطلبان توانمند و انکشاف و ارتقای جوانب نظری، عملی و اخلاقی محصلان به منظور رفع نیازمندی‌های جامعه و بازار کار در عرصه‌های مختلف)

قبل از همه مهم اینست که همه کارمندان پوهنتون به این باور باشند که محصلین یک محور اساسی پروسه تعلیمی است. اینکه فارغان پوهنتون باید کسانی باشند که به اخلاق عالی و ارزش‌های اسلامی و ملی طوری مجهز باشند که در رشته خود نیازهای جامعه را رفع کرده بتوانند و برای بازار کار، مناسب و دارای اهلیت باشند، برای تعامل با محیط خارجی کار واجد شرایط باشند، پوهنتون باید فارغان با اهلیت و با کیفیت داشته باشد تا وسیله‌ی جذب سایر محصلین گردند. پوهنتون سلام-کندز در رابطه به شخصیت محصلین، مشخصات استراتژیک ذیل را مطابق با دیدگاه و رسالت خویش در نظر دارد.

- باید استقلالیت فکری داشته باشند
- بر رشته خود به گونه نظری و عملی مسلط باشند
- بر زبان خارجی مربوط به رشته خود، مسلط باشند
- با روش تحقیق آشنا بوده و در رشته خود از روش‌های تحقیق آگاهی داشته باشند
- در برقرار سازی رابطه با دیگران فعال باشند
- صاحب اخلاق عالی اسلامی، دارای اعتماد به نفس و متعهد به ارزش‌های ملی باشند
- دارای سلوک و برخورد نیک و از لحاظ ظاهری قابل قبول نزد عموم مردم باشند
- انسانهای با اراده باشند و توانایی سازگاری با شرایط کار را داشته باشند.
- به عرف و عادات سایر مردم احترام داشته باشند
- میزان جذب محصلین در سلام باید بالا باشد

استراتژی در مورد محصلان

برای به دست آوردن اهداف استراتژیک مذکور باید پروگرام‌های طرح و تطبیق گردد که اهداف مذکور را برآورده سازد و برای این کار برنامه‌های مرحله‌ای و مقطعی وضع گردد. تفصیل این نقاط اجمالی استراتژیک بگونه ذیل است :

استقلالیت فکر

برای ایجاد استقلالیت فکر در محصلین نیاز به راه اندازی یک سلسله برنامه‌ها و فعالیت‌ها می‌باشد که این بُعد را در محصل تقویت نماید. از آن جمله برنامه‌های ذیل قابل ذکر می‌باشند:

- تشکیل کمیته‌های متشکل از محصلین که در امور محصلین همکار باشند
- تدویر مجالسی برای محصلین که در آن محصلین ممتاز نزد استادان خویش بحث‌های خود را ارائه نمایند و از طرف استادان تشویق گردند و جوایز مادی و معنوی به آن‌ها اعطا گردد.
- ترتیب و تنظیم مجالسی که در آن، عده از پرسونل اکادمیک و اداری که با محصلین در تماس هستند با محصلین و یا نمایندگان آن‌ها اشتراک ورزند و از مسایل یکدیگر آگاه گردند.
- راه اندازی فعالیت‌های عامه به گونه‌ای که در پلان‌گذاری و تطبیق آن محصلین اشتراک داشته باشند.
- ترتیب نمودن سیر و سفرهای علمی و تفریحی که طی آن محصلین سلام با محصلین سائر پوهنتون‌ها دیدار و ملاقات داشته باشند.
- راه‌اندازی مسابقات علمی و ورزشی میان محصلین در داخل پوهنتون و هم‌چنان تنظیم نمودن این گونه مسابقات با محصلین سایر پوهنتون‌ها.
- مساعد ساختن فرصت مشارکت به محصلین در مجالس مختلف پوهنچی ، بویژه در مجالس برنامه‌ریزی.
- تاسیس انجمن برای محصلین فارغ التحصیل پوهنچی ، تا آن‌ها با محصلین پوهنچی در تماس باشند.
- انتشار مجله برای محصلین با مدیریت خود آن‌ها.
- فعال نمودن سیستم مشوره‌دهی اکادمیک و اجتماعی برای رهنمایی محصلین.

مهارت در رشته و تخصص خویش

محصّلین فارغ شده از پوهنتون سلام-کنندز باید بر رشته و تخصص خویش از لحاظ نظری و عملی مسلط و توانا باشند. چون هر محصل آرزو و امید آن را دارد.

برای به دست آوردن این هدف ضروری است که برای تمام برنامه های اکادمیک معیار های مشخص موجود باشد که در ترکیب آن برنامه ها و محتوای نصاب درسی آن و بر نتایج متوقعه پروسه تعلیمی (ILOs) (Intended Learning Outcomes) موثر باشد. به طور عام این مرجعیت ها به دو نوع اند؛ مرجعیت های داخلی و مرجعیت های خارجی.

اول : مرجعیت های داخلی

مرجعیت ها و معیار های داخلی برای یک پوهنتون و مؤسسه تحصیلی بسیار مهم است. حتی برای رسیدن به آموزش خوب، بهترین وسیله به شمار می رود. وقتی پوهنتون به این مرجعیت ها و معیارها به طور شفاف و حرفوی التزام داشته باشد. در کار آن جدیت به بار می آید و فایده مطلوب بر آن مرتب می گردد. منظور از مرجعیت های داخلی معیارها و مرجعیت های است که پوهنتون به لحاظ عملی به آن ملتزم و متعهد باشد؛ چه در بخش مراقبت باشد و یا در داخل کشور در بخش رقابت و مسابقه سالم با پوهنتون ها و مؤسسات تحصیلی همانند باشد. که اهم این ها به طور ذیل است:

- مقررات و لوایح وزارت تحصیلات عالی که در سکتور دولتی و خصوصی، تحصیلات عالی را تنظیم می کند.
- پوهنتون های همانند در داخل کشور
- بازار کار در کشور، منطقه و جهان
- واکنش (feedback) محصلین در دوران درس یا بعد از فراغت
- واکنش (feedback) استخدام کننده که در بازار کار منطوقوی و محلی با محصلین فارغ شده از پوهنتون تماس داشته اند

تطبیق هریک از این بخش ها ایجاب کمیسیون خاصی را می کند. مقررات و لوایح وزارت تحصیلات عالی روند عمومی تعلیم را در کشور معین می کند. به هر اندازه که پوهنتون این لوایح را شفاف تر و بهتر تطبیق نماید، به همان اندازه اهداف تعلیمی بر آورده می گردند. پوهنتون باید به چهار چوب های وضع شده توسط وزارت تحصیلات عالی پایبند باشد و درعین زمان باید برای پذیرش تحولات درعرصه تحصیل به سطح بین المللی آمادگی داشته باشد.

به‌طور مسلسل مقایسه نمودن خود با یک پوهنتون رقیب محلی، درحقیقت در ایجاد فضای رقابت سالم نقش زیاد دارد و پوهنتون را وادار می‌سازد تا سویه خود را ارتقا دهد، دست آوردها داشته باشد و برای به‌دست آوردن نام نیک اکادمیک تلاش نماید. ضرورت‌های بازارکار محلی و منطقوی (Local and Reglan market) باید اساس رقابت سالم و پلان‌گذاری‌ها باشد. این درست نیست که در بعضی بخش‌ها، بدون ضرورت، به‌طور مسلسل فارغان به جامعه و بازار عرضه شود و سایر بخش‌های علمی و اکادمیک با وجود ضرورت، افراد کار نداشته باشد. ضرورت‌های مارکیت را باید شورای علمی پوهنتون، در مشورت با شوراهای علمی پوهنحی‌ها و مؤسسات و یا افراد استخدام‌کننده، مشخص نماید و در پلان‌گذاری‌ها آنرا در نظر داشته باشد و پوهنتون را به ایجاد رشته و تخصص‌ها تشویق نماید که مارکیت و بازار کار به آن نیاز دارد. محصل اگر از پوهنتون فارغ هم شود، باید با وی قطع رابطه نشود. بلکه روابط میان پوهنتون و محصلین فارغ شده مستحکم‌تر شود. چون محصل بعد از فراغت پروای پیامد‌ها و لوايح را ندارد. بناءً نظر خود را به جرات مطرح کرده می‌تواند. از جانب دیگر چون فارغ‌التحصیل در پوهنتون وقت سپری کرده و درس خوانده. بناءً واکنش (feedback) وی بسیار مهم و اساسی است، مخصوصاً چون بعد از فراغت احساس استقلالیت را می‌داشته باشد. این بازخورد، می‌تواند در سیاست‌ها، نصاب درسی، پروگرام‌های علمی پوهنتون و سایر بخش‌ها باعث تحول گردد. بناءً به دست آوردن بازخورد محصلین فارغ شده، در پیشرفت پوهنتون نقشی مهم دارد. بازخورد ادارات و افراد استخدام‌کننده که با محصلین فارغ شده از پوهنتون در تماس مستقیم و یا غیر مستقیم باشند در ارتقای سویه علمی پوهنتون و در موثریت پروگرام‌های علمی پوهنتون نقش موثری را ایفا کرده می‌تواند. همچنان این بازخورد باعث تشویق و تشجیع پوهنتون می‌گردد و وسیله اصلاح بعضی غلطی‌ها نیز می‌گردد چون جهت‌های استخدام‌کننده خواهان کارمندانی اند که توسط آنها در مارکیت رقابت کرده بتوانند. آنها از کارمند خود این توقع را دارند که وظیفه محول شده به آنها به کمال توانایی انجام شود.

مرجعیت‌ها و معیارهای خارجی

منظورما از مرجعیت‌های خارجی موسساتی اند که در مورد کیفیت و سویه تعلیم تحقیقات انجام می‌دهند و یا به اساس معیارهای خود مؤسسات تحصیلی و پوهنتون‌ها را ارزیابی می‌کنند. برای هم‌سطح شدن پوهنتون با پوهنتون‌های که جایگاه بین‌المللی و منطقوی دارند و برای ارتقای کیفیت خود، برابری با معیارهای این ادارات و عمل نمودن به توصیه‌های این ادارات بسیار ضروری و لازمی است که درین مورد جهت‌های ذیل قابل یادآوری می‌باشند:

درجهان ادارات زیادی وجود دارند که ادارات تعلیمی و سطح کیفیت تعلیم در آن ادارات را، ارزیابی می‌کنند. مانند I.S.O و غیره برابری با معیارهای این مؤسسات، در حفظ ارتقای کیفیت و سویه آموزشی پوهنتون نقش بزرگی دارند.

پوهنتون های که به سطح بین المللی در عرصه علمی و اکادمیک شهرت داشته و مانند پوهنتون سلام-کندز برنامه های علمی ارایه می کنند، استفاده از تجارب آنها و تطبیق نمودن مدل آنها نیز در تقویت علمی و اکادمیک نقش دارد. به این کار توأمیت گفته می شود. این توأمیت هم به سطح پوهنتون وهم به سطح پوهنچی ها اعتبار ما را تقویت بیشتر می کند. اخذ توصیه های علما و دانشمندان خارجی که از پوهنتون بازدید بعمل می آورد، نیز در رفع نقایص پوهنتون تاثیر زیاد دارد. عملی نمودن توصیه های مراکز که در ارزیابی معیارهای کیفیت تعلیم تخصص داشته باشد.

مرجعیت های متذکره در معیارهای خود به نصاب درسی ارزش بیشتر داده و برآن تاکید بیشتر دارد. دلیل آن اینست که پروسه تحصیلی متکی بر سه محور می باشد که عبارت از محصل، استاد و نصاب درسی می باشد. چون در پروسه تحصیلی نصاب درسی یک عنصر محوری است. بناءً به هر اندازه که نصاب درسی خوب و غنی باشد به همان اندازه نتایج بهتر خواهد بود. نصاب درسی باید مراحل ذیل را طی نماید:

- تجدید نظر در نصاب درسی:

تجدید نظر در نصاب درسی بصورت دوره ای بر کار و فعالیت پوهنتون تاثیر مثبت دارد. این تجدید نظر به طور ذیل صورت می گیرد:

نصاب درسی مرحله لیسانس بطور عام هر چهارسال بعد توسط مجلس دیپارتمنت، و نصاب درسی ماستری و دکتورا در هر دو سال بازنگری می شود. در وقت ضرورت این بازنگری قبل از میعاد معینه هم انجام شده می تواند. اگر مجلس دیپارتمنت ضرورت تغییر را در نصاب درسی مشاهده نماید، طرح ابتدایی آن را ارایه می نماید. این طرح ابتدائی در دیپارتمنت به کمیته نصاب درسی سپرده میشود که بعد از ارزیابی دقیق به مجلس دیپارتمنت ارایه می شود. اگر مجلس دیپارتمنت با تعدیل جدید موافق باشد، همراه با فیصله آنرا به کمیته کریکولوم پوهنچی ارسال می کند. بعد از موافقه این کمیته به کمیته نصاب درسی به سطح پوهنتون ارسال می گردد به این شکل تعدیل در کریکولوم و نصاب صورت می گیرد.

کمیته نصاب درسی دیپارتمنت در مورد تعدیل، حذف و یا ازدیاد مضمون جدید، آرای متخصصین و شخصیت های ذیربط خارج از پوهنتون را نیز بطور جدی جمع آوری می کند تا در روشنی آن فیصله کرده بتواند. تعدیلات و تغییرات در نصاب درسی باید در بخش مربوطه، با پیشرفت ها هماهنگ و مطابقت داشته باشد. و این کار زمانی صورت می گیرد که از جانب دیپارتمنت ها این پیشرفت ها بطور مسلسل تحت نظارت قرار گیرد.

همچنان ارزیابی خودی، توسط پوهنتون و ارزیابی بی طرفانه از طریق متخصصین و اهل خبره خارجی (خارج از پوهنتون) و تطبیق درست پروسه اعتبار دهی وزارت تحصیلات عالی، همه اینها در رشته معین، در فراغت محصلین توانا و تقدیم کردن آنان به جامعه ممد واقع می گردند.

نصاب درسی درست و صحیح یک اصل اساسی پروسه تعلیمی مؤثر است. بنا بر این لازم است که به آن توجه خاصی صورت گیرد. نصاب تحصیلی درست و صحیح باید خصوصیات ذیل را داشته باشد.

نصاب درسی باید با استفاده از سهولت ها و وسایل پوهنتون، در رشته های مربوطه، به محصلین در کنار بُعد عملی در بُعد نظری اساسات قوی تهیه نماید.

نصاب درسی باید مطابق اصول تهیه گردد که از جانب وزارت تحصیلات عالی معین شده است. فیصدی مضامین (اساسی، تخصصی اختیاری..) که از جانب وزارت تحصیلات عالی معین شده، باید در تهیه نصاب درسی رعایت گردد. به محصلین باید اختیار انتخاب مضامین داده شود، تا محصلین مضامین را مطابق رشته خود انتخاب نمایند. در مضامین باید ترتیب بطور دقیق رعایت گردد. مضامین که پیش شرط داشته باشد، قبل از پیش شرط به محصلین ارائه نشود.

نظام رهنمائی اکادمیک باید در پوهنتون تطبیق گردد و هر محصل باید مضامین اختیاری خود را به مشوره رهنمای اکادمیک خود انتخاب نماید.

در نصاب درسی باید در کنار تدریس نظری به بُعد عملی توجه جدی صورت گیرد حتی در پوهنچی های حقوق و شرعیات نیز این اصل باید رعایت گردد.

با استفاده از شیوه های ذیل باید وسایل تقویت بیشتر کار و فعالیت اکادمیک مهیا گردد:

- لابراتوارهای پیشرفته زبان آموزی
- کمپیوتر لب های پیشرفته
- اطاق و وسایل دایر نمودن محکمه تمثیلی
- لابراتوار کارهای عملی مورد نیاز همه پوهنچی ها، دیپارتمنت ها و دسپلین های اکادمیک
- اشتراک در کتابخانه های دیجیتلی پیشرفته
- دو کتابخانه عمومی مستقل به سطح پوهنتون (برای ذکور و اناث)

- ارسال محصلین به برخی مؤسسات و محلات و بازدید از آنها به منظور بلدیت با کارهای عملی. مانند زندان ها، وزارت‌ها، بانک‌ها، سایت‌های کار تعمیراتی، پارلمان و غیره
 - فراهم کردن فرصت کار عملی برای محصلین در همه پوهنچی‌ها
 - نصاب درسی درست و غنی و موجودیت مصادر و مراجع خوب برای محصلین در همه مضامین
 - مهیا کردن محیط خوب و سالم آموزشی در رشته و تخصص خود، ضامن توانائی و پیشرفت است
 - تسلط بر زبان خارجی مربوطه به رشته تحصیلی خود.
 - برای یک محصل لازمی است که بر زبان مربوط به رشته و تخصص خود مسلط باشد.
- محصلی که شرعیات می‌خواند و به عربی مسلط نباشد از مصادر علوم شرعی استفاده درست کرده نمی‌تواند. هم‌چنان محصلی که کمپیوتر ساینس یا کدام تخصص دیگری عصری ساینسی را می‌خواند و با انگلیسی آشنائی نداشته باشد، او هم از مصادر و کتابهای رشته و تخصص خود استفاده درست کرده نمی‌تواند. معیار مسلط شدن بر زبان اینست که توسط آن توانایی خواندن و نوشتن را داشته باشد و اگر کدام لکچری را بشنود آنرا بفهمد و از آن استفاده کرده بتواند.
- برای این کار باید از وسایل ذیل استفاده شود:
- در امتحان کانکور باید امتحان زبان جدی گرفته شود. محصلی که در امتحان زبان نمره کامیابی را به دست آورده نتواند، باید به یادگیری زبان وادار شود.
 - انستیتیوت زبان‌ها باید تقویت گردد.
 - از طرف انستیتیوت زبان، برای محصلین و محصلات سلام به مصرف کم زمینه یادگیری زبان مهیا گردد.
 - لابراتوارهای زبان تأسیس گردد که محصل در آن شنیدن، خواندن و گفتن را تمرین نماید.

تحقیق و پژوهش

- محصل پوهنتون سلام-کندز و فارغ آن باید با تحقیق آشنا باشد و در رشته خود با روش‌های تحقیق آشنائی داشته باشد و عملاً در چند موضوع توانائی تحقیق، را داشته باشد.
- یکی از اهداف اساسی پوهنتون‌ها و مؤسسات تحصیلات عالی، آشنا نمودن محصلین خویش با تحقیق است و پوهنتونی که این کار را نکند، آن پوهنتون در رسیدن به هدف ناکام مانده. به همین دلیل پوهنتون سلام-کندز باید در این مورد اقدامات جدی داشته باشد. این هدف با استفاده از شیوه‌های ذیل به دست آمده می‌تواند:

- درج نمودن مضامین تحقیقی در نصاب درسی.
- درج نمودن مضامین تفکیر، تفکیر فعال و تفکیر نقدی در نصاب درسی.
- محصلین و محصلات باید از طرف استادان به تحقیق نمودن در موضوعات کوچک مکلف گردند. ادارات پوهنچی و دیپارتمنت باید جدا از این کار نظارت نمایند.
- ترتیب نمودن سیمینارها، ورکشاپها و دورهها برای استادان و محصلین در مورد بحث و تحقیق.
- تحقیقات انجام شده از جانب محصلین و محصلات در حضور استادان به شکل سیمیناربه سایر محصلان ارایه گردد.

توانمند بودن در برقراری روابط با دیگران

این هدف از طریق وسایل ذیل به دست آمده می‌تواند:

- درج نمودن مضامینی در نصاب درسی که مهارت ارتباطات (communication skill) را در محصلین تقویت کند. در تطبیق چنین موارد محصلین اشتراک کرده بتوانند، خودشان آمادگی بگیرند به شکل سیمینارها آن را به همصنفیان خود ارائه نمایند.
- راهاندازی فعالیت‌های خارج از اوقات درسی، مخصوصاً فعالیت‌های که اعتماد به نفس را در محصلین تقویت نماید
- راهاندازی سیرهای علمی و کمپ‌های خ‌ارندوی برای محصلین
- بازدید از مؤسسات و کمپنی‌های عامه
- زمینه‌سازی دوره آموزشی (انترن‌شپ) برای محصلینی که در حال فارغ شدن هستند
- در برخی موارد استفاده کردن از میتود کار گروهی
- ترویج و انکشاف ارتباطات میان محصلین از طریق استفاده از وسایل الکترونیکی و شبکه‌های اجتماعی
- نشر مجلات محصلین / طلبی در قدم اول به سطح پوهنتون و بعداً به سطح پوهنچی، تا خود محصلین تحت سرپرستی استادان مقالات تهیه کنند و نشر گردد و بدین ترتیب مهارت ارتباطات آنها از طریق نوشتن مقالات تقویت گردد

- رشد فرهنگ مطالعه و کتاب خوانی، در این مورد از جانب بخش فعالیت های عامه دیپارتمنت های علمی از طریق ترتیب نمودن مسابقات مطالعه و کتاب خوانی، انتخاب محصل ممتاز و تشویق نمودن وی از طریق اعطای جایزه و تقدیر

اخلاق خوب و حسنه و اعتماد به نفس داشتن

محصلین پوهنتون سلام-کندز واشخاص فارغ التحصیل از سلام باید دارای اخلاق عالی اسلامی، مجهز به روحیه ملی و دارای اعتماد به نفس خود باشد. این کار از طریق و سایل ذیل تحقق می یابد:

- درج نمودن مضامینی در نصاب درسی که وسیله ترسیخ اخلاق اسلامی شود
- تاکید بر بُعد اخلاقی در مضامین ثقافت اسلامی
- ایجاد و تقویت احساس وطن دوستی در محصلین
- آگاه نمودن محصلین از تاریخ افغانستان، عنعنات سالم مردم و ارزشها از طرق مختلف، و تشویق نمودن ایشان به ترویج این ارزشها. درج نمودن مضامین در نصاب درسی در این مورد و ترتیب نمودن مسابقات مباحثوی و مقاله نویسی میان محصلین از طریق فعالیت های عامه
- تاکید و توجه بیشتر به کارهای عملی و برنامه های دوره آموزش برای ایجاد اعتماد به نفس در محصلین
- تاکید و توجه بیشتر در نصاب درسی بر کارهای عملی در کنار بعد نظری
- راه اندازی سیرهای علمی و کمپ های که اداره آن بیشتر در اختیار محصلین باشد
- راه اندازی برنامه تبادل معلومات محصلین با پوهنتون های خارجی برای ارتقای اعتماد به نفس محصلین و تلاش شود که تفاهمنامه های امضاء شده با پوهنتون ها در این مورد عملی گردد.

رویه نیک و ظاهر پسندیده

محصلین و فارغان پوهنتون سلام-کندز باید دارای سلوک و برخورد حسنه و از لحاظ مظهر به مردم عام و جامعه ما قابل قبول باشد. این خصوصیات را از طریق وسایل ذیل به دست آورده می توانیم:

- آگاهی و توصیه به شیوه های گوناگون در مورد اخلاق، رفتار و کردار حسنه
- بر انگیختن حس زیبای در محصلین و آشنا نمودن آنها با بعد جمالیات اسلامی
- تربیت محصلین بر اساس ذوقیات اسلامی

- آگاه نمودن آنان از اضرار مسکرات و دخانیات مانند: استعمال سگرت، نسوار و غیره
- مکلف نمودن اناث بر لباسی که مظهر اعتدال و قابل قبول برای جامعه باشد
- در نتیجه تماس با مردمان گوناگون این ذوقیات به دست می آید
- از طریق تبادل محصلین با پوهنتون‌های کشورهای خارجی نیز این ذوقیات تقویت می‌شود

تقویه اراده و داشتن توانایی سازگاری با ظروف کار

محصلین و فارغان پوهنتون سلام-کندز باید شخصیت‌های با اراده باشند و توانایی سازگاری با شرائط کار را داشته و به عادات و تقالید سایر مردم احترام داشته باشند. این اهداف از طریق وسایل ذیل تحقق می‌یابد:

- درج نمودن مضامینی در نصاب درسی که علی‌رغم اختلاف، حس احترام به دیگران را در نهاد محصلین، راسخ گرداند.
- آشنا نمودن محصلین با عادات و تقالید جوامع مختلف.
- جمع‌آوری محصلین دارای مواضع اجتماعی گوناگون در یک صنف، یک گروه لیلیه و نظارت از رفتار آنها.
- ارسال محصلین از طریق پروگرام تبادل محصلین به پوهنتون‌های خارجی.
- ترتیب نمودن سیرهای علمی در داخل کشور به منظور آشنا سازی محصلین با عادات مردمان گوناگون.

جذب محصلین با استعداد

میزان جذب محصلین باید در پوهنتون سلام-کندز بالا باشد و محصلین با استعداد را جذب کرده بتواند. برای دستیابی به این هدف اداره پوهنتون سلام باید برای انجام کارهای ذیل کوشش نماید:

- باز کردن دفتر برای مشوره‌دهی در مورد کاریابی و همکاری با فارغان خویش در دستیابی به کار
- تهیه کردن سکالرشپ‌ها در پوهنتون‌های خارجی برای فارغ‌التحصیلان
- داشتن سکالرشپ و پروگرام‌های مادی و معنوی مشوق برای محصلین ممتاز
- داشتن نصاب درسی ممتاز و تقدیم نمودن فارغان ممتاز به جامعه

- برای جذب محصلین با استعداد باید برنامه مکمل ترتیب گردد مانند سکالرشپ ها، اخذ امتحان عمومی و تخصیص سکالرشپها برای محصلین دارای نمرات عالی

هدف استراتژیک چهارم: کادر علمی (ارتقای درجه تحصیلی کادر علمی به سطح ماستری به اندازهی ۵۰٪ و به سطح دکترا به اندازهی ۵۰٪)

کادر علمی و استادانند که طرح های پوهنتون ها را تطبیق می کنند و اهداف را به مرحله اجراء می رسانند. همین ها اند که برنامه ها و اهداف پوهنتون را با واقعیت ها مبدل می کند که در کار کرد فارغان پوهنتون منعکس می گردد. و همین کار کرد است که نیک نامی فارغان به همان پوهنتون که از آن فارغ شده اند بر می گردد.

اهداف مشخص در این مورد قرار ذیل می باشد:

- به کار گماشتن کادر علمی در پوهنتون که از لحاظ مدرک تحصیلی با معیار های وزارت تحصیلات عالی برابر، در رشته خود متخصص و در اخلاق ممتاز باشند.
- پوهنتون کادر علمی را به کار می گمارد که در امور علمی، اداری و تحقیقی پوهنتون و در خدمت محصلین اخلاص نهایی داشته باشند.
- کادر علمی پوهنتون باید در عرصه علمی و اخلاقی پیش گام باشد.
- کادر علمی پوهنتون باید از طریق طرح نمودن افکار و تصورات ابتکاری، توانائی نو آوری را داشته باشد.
- استادان پوهنتون باید از شیوه های تدریس آگاه باشند با روش های تحقیق بلد باشند توانائی اداره صنف را داشته باشند و در این راستا به رشد مهارت های خویش متعهد باشند.
- کادر تدریسی پوهنتون باید در خدمت جامعه به گونه انتهای مخلص باشد.
- کادر علمی باید در کسب اعتماد و اعتبار اکادمیک برای پوهنتون همکار باشند.

استراتیژی در مورد کادر علمی

برای عملی نمودن اهداف فوق الذکر تکمیل شرایط ذیل لازمی است:

پوهنتون باید در همه رشته ها و تخصصات برای تدریس مضامین موجود، مطابق معیارهای وزارت تحصیلات عالی کادر تدریس واجد شرایط داشته باشد.

- فراهم نمودن زمینه ماستری برای آن‌عده استادان پوهنتون سلام-کنندز که تا حال ماستری ندارند و فراهم نمودن زمینه دکتورا برای ماستران.
- در پنج سال آینده تناسب استادان دایمی و قراردادی در پوهنتون باید بگونه ذیل باشد:
10% دکتورا 80% ماستر و 10% لیسانس
- تعداد استادان دایمی باید در پوهنحی افزایش یابد. هر پوهنحی باید در هر دیپارتمنت حد اقل چهار تن استادان دایمی داشته باشد.
- در هر حال باید در پوهنتون به تخصص و رشته احترام گذاشته شود، در هیچ صورت هم از این امر سرپیچی نشود مضمون اگر به هر اندازه آسان هم باشد، باید فرد متخصص همان رشته برای تدریس آن گماشته شود.
- اگر در مضمونی استاد دایمی متخصص موجود نباشد استادان قرار دادی به کار گرفته شوند.
- دیپارتمنت‌ها باید هیچ مضمون را برای یک استاد احتکار ننمایند، بلکه هر استاد باید همه مضامین دیپارتمنت خود را به نوبت تدریس نماید. اگر کسی همه مضامین را تدریس کرده نمی‌تواند حد اقل مضامین اختصاصی دیپارتمنت خود را باید حتماً به نوبت تدریس نماید.
- کادر تدریسی باید برای رشد مهارت‌های تدریس خود متعهد باشد و در این مورد باید از همه وسایل کار بگیرد.
- مدیریت استادان باید تحت سرپرستی معاونیت علمی، طرح‌ها و برنامه‌های انکشاف، پیشرفت و رشد میتود‌های تدریس، اداره صنف و سایر مهارت‌های مربوط به استادان را داشته باشد.
- اعضای کادر تدریسی باید در پلان‌گذاری‌های پوهنتون و پوهنحی شریک شود. آراء و نظریات آنان باید بطور جدی به بحث و مناقشه گرفته شود.
- در پوهنتون و جامعه باید وقار و هیبت اعضای کادر تدریسی حفظ گردد.
- اعضای کادر تدریسی باید بر اساس اجراءات و معیار‌های روشن، درست و واضح تعیین گردند که اساس آن اهلیت، علم، اخلاق، بی‌طرفی و دوری از نیپوتیزم (اقرباء پروری) باشد.
- به عضو کادر تدریسی باید از جانب پوهنتون در مورد وظیفه احساس مصؤنیت داده شود.

- پوهنتون باید اراده حفظ استادان ممتاز و اعضای کادر تدریسی را با خود داشته باشد و به آسانی باید آنها را از دست ندهد.
- استادان و اعضای کادر تدریسی باید در همه پروگرام های علمی، فرهنگی و اجتماعی سهم فعال داشته باشد.
- اعضای کادر تدریسی باید از اهمیت پروسه تضمین کیفیت و کسب اعتبار اکادمیک وزارت تحصیلات عالی برای پوهنتون آگاه شوند.
- استادان به تحقیق و پژوهش مکلف گردند. هراستاد باید در یک سمستر دو بحث علمی بنویسد و به اعضای کادر تدریسی و محصلین ارائه نماید و مورد مناقشه قرار گیرد.
- هر پوهنچی باید هر سال یک هفته را برای ارائه بحث ها و تحقیقات علمی استادان مشخص سازد و به نام هفته فعالیت های اکادمیک مسمی گردد که این کار در غنمانندی رشته های مربوطه نقش بارز را بازی کرده میتواند.

هدف استراتژیک پنجم: اداره و رهبری (انکشاف اداره پویا و مجهز با تمام امکانات لازم جهت عرضه خدمات تحصیلی باکیفیت و متمایز از سایر پوهنتونها در سطح کشور با استفاده از سبک رهبری مشارکتی)

موجودیت اداره نیرومند برای پوهنتون یک ضرورت اساسی است. به دست آوردن تمییز در همه ادارات پوهنتون و حفظ این تمییز، هدف اساسی پوهنتون است.

استراتیژی برای اداره و رهبری

- به کار گماشتن افرادی در اداره که در رشته و تخصص خود ممتاز و درکار مخلص باشد.
- نگهداری کادر اداری که در خدمت به پوهنتون اخلاص کامل داشته باشند .
- دست یافتن به پیشرفت در عرصه اداری و حفظ پیشرفت خود به گونه مداوم.
- به دست آوردن سند اعتبار و اعتماد اداری از ادارات معتبر بین المللی مانند (ISO) و غیره برای رسیدن به این اهداف استراتژیک فعالیت های ذیل باید راه اندازی شوند.
- احترام به وظایف اداری پوهنتون ، و حسب لایحه اداری سپردن مسؤلیت های اداری فقط با افراد با اهلیت.

- ترتیب نمودن ترینگ ها برای پرسونل اداری و انکشاف مهارت های آنان.
- کارمندان اداری باید به این متعهد باشند که در هر حالت برای رشد مهارت های خود تلاش نمایند.
- شریک ساختن مسئولین و پرسونل اداری در برنامه ریزی برای پوهنتون.
- حفظ احترام ووقار مسئولین و پرسونل اداری در پوهنتون.
- مدیریت اداری باید برای توظیف هر مسئول اداری و پرسونل اداری، میکانیزم واضح، درست و مشخص داشته باشد و با دقت کامل آن را رعایت نماید.
- اجازه ندادن احتکار برخی مسولیت ها به کادر اداری و پرسونل مشخص و به کار گماشتن در مسولیت های مختلف.
- تهیه کردن لوایح اداری و اسناد مربوطه از طرف معاونیت اداری و مدیریت اداری (مانند: لایحه وظایف هر اداره، لایحه وظایف مسؤل هر اداره هر فرد موجود در اداره) و حفظ آن بطور منظم در مدیریت اداری.
- واضح نمودن پروسیجر های اداری از طریق لوایح اداری.
- بطور کامل کمپیوترایز نمودن همه سیستم اداری.
- ترتیب نمودن یک دوره تربیتی برای هر کارمند اداری بعد از توظیف آن. و آگاه نمودن آن از وظایف و مسولیت های شان و دادن لوایح به مسؤلین ادارات که بطور مکمل از آن آگاه شوند.
- ارزیابی هر کارمند اداری بطور جدی در اخیر سال و درج نمودن راپور ارزیابی وی در دوسیه.
- دادن احساس مصئونیت وظیفوی به پرسونل اداری.
- حفظ کادر و پرسونل اداری ممتاز ، مخلص و دارای اهلیت ، در پوهنتون و از دست ندادن آنان به آسانی.
- آگاه نمودن هر مسؤل اداری و اعضای اداره از پروسه اعتباردهی اکادمیک.

مدیریت مالی

- اداره مالی باید برای خود و برای افراد مربوطه شان لایحه وظایف وضع نماید
- اداره مالی باید همه حسابات خود را از طریق دیتابیس ساخته شده توسط پوهنتون، تنظیم نماید

- امور مالی باید از اداره محاسبوی به اداره مالی منتقل گردد به این معنی که تنها به جای حسابات مالی در مورد پروژه های آینده پوهنتون، پروگرام ها و برنامه ها را طرح ریزی نماید.
- اداره مالی باید برای کاهش مصارف استراتیژی وضع نماید. تا برای پروگرام های انکشافی آینده و اعمار مقرر جدید پوهنتون، هر سال یک مبلغ معین پس انداز شود
- دریافت راه حل ها برای مشکلات مربوط به مالیه و اقدامات عملی در مورد آن

اداره ترانسپورت

- برای انتقال محصولات باید زمینه ترانسپورت تدارک دیده شود و یک عراده موتر کاستر خریداری گردد.
- به تدریج باید پالیسی "از دروازه تا دروازه" را تغییر دهیم و محصولات را باید از محلات تجمع عام حمل و نقل نمائیم تا به محصولات بیشتری رسیدگی کرده بتوانیم و تسهیلات ترانسپورتی برای شان فراهم نماییم.

کتابخانه و لابراتوار

- در کنار کتابخانه فزیک باید به تقویت کتابخانه دیجتلی توجه شود
- در کتابخانه دیجتلی برای افزایش مراجع و مصادر به زبان های ملی اقدام شود
- از طریق وزارت تحصیلات عالی برای اشتراک در کتابخانه دیجتلی بین المللی اقدام شود
- در مقرر جدید پوهنتون باید محلی وسیع برای کتابخانه در نظر گرفته شود
- مسئولین کتابخانه باید در مورد تنظیم کتابخانه به مهارت های خود انکشاف دهند. و پوهنتون باید به آنان زمینه را مساعد سازد
- تکمیل نمودن نقایص موجود در لابراتوار
- تبدیل ماشین های فرسوده به ماشین های دیجتلی جدید (در پنج سال آینده این کار باید 50٪ انجام یابد.

آمریت استادان

- تنظیم نمودن همه اسناد و معلومات مربوط به استادان در فایل ها و دیتابیس
- طی مراحل نمودن اسناد حداقل چهار استاد هر دیپارتمنت در وزارت تحصیلات عالی و تعیین نمودن آنان به حیث استادان دایمی.

- دایر نمودن ورکشاپ ها مطابق یک پلان منظم برای انکشاف مهارت های استادان (در عرصه تدریس، تحقیق، انکشاف نصاب درسی، اداره صنف و...)
- ترتیب پروگرام ها برای تقویت روابط اجتماعی میان استادان
- عکس برداری و گذارش از امتحانات (همه شقه ها و همه حاضری های صحن امتحان) و نگهداری آن در دیتابیس
- رعایت کامل لوايح و تامین شفافیت
- تکمیل نمودن ریکارد محصلین بصورت کامل.
- تبدیل نمودن کاپی های فعلی سیاه و سفید استادان به کاپی های رنگه
- عکس برداری (سکن) از همه اسناد جدید و درج کردن آن در دیتابیس
- تقویه کردن میکانیزم جذب محصلین در پوهنتون تا محصلین توانا جذب گردند
- آغاز نمودن سمستر پیش نیاز به همکاری پوهنچی ها برای جبران نمودن ضعف آنعده محصلین که ناتوان اند

هدف استراتژیک ششم: تحقیقات علمی (نهادینه سازی و انکشاف تحقیقات علمی در میان کادر علمی و دانشجویان)

رشد دادن به تحقیق و بحث علمی و انجام دادن تحقیق متمایز در پوهنتون، یک هدف اساسی می باشد. آن دسته ادارات و پوهنتون های که در این عرصه متمایز نباشند، رسالت خود را اداء نکرده اند.

استراتیژی برای تحقیقات علمی

این هدف را از طریق فعالیت های ذیل به دست آورده میتوانیم:

- معین کردن عرصه برای تحقیق به اساس اولویت ها و نیازمندیهای ملی.
- برقراری روابط در عرصه تحقیق به سطح ملی و بین المللی، که محققین مرتبط به پوهنتون، با سایر محققین بحث های مشترک را برگزار کرده بتوانند.
- معین نمودن بودیجه سالانه برای تحقیق.
- فعال نمودن مرکز تحقیقات به سطح پوهنتون.

- تفاهم و مذاکره با وزارت تحصیلات عالی در مورد ترفیعات استادان. تا استادان به فعالیت های تحقیقاتی گماشته شوند.
- نشر مداوم مجله علمی پوهنتون (سلام-کندز).
- برای رشد تحقیق استفاده از پروژه های که از جانب بانک جهانی ویا هم وزارت تحصیلات عالی تمویل می گردد. (حد اقل به دست آوردن پنج پروژه)
- ترتیب نمودن پالیسی برای نشر کتاب های درسی، مقالات تحقیقاتی و اوراق تحقیقاتی استادان.
- مساعد نمودن زمینه ماستری در پوهنچی ها و دیپارتمنت های موجود و برقراری روابط در این مورد با پوهنتون های خارجی.
- آغاز نمودن مرحله ماستری در پوهنچی شرعیات
- آغاز نمودن ماستری در پوهنچی های انجینیری، حقوق و اداره تجارت
- برقراری روابط محصلین تحصیلات عالی، با بخش های بحثی و تحقیقی پوهنتون. و تحقیق نمودن در بخش های که ضرورت جامعه باشد.

هدف استراتژیک هفتم: روابط با جامعه (ایجاد رابطه پویا و دوجانبه با جامعه و عرضه خدمات

طبق نیاز جامعه و بازار کار)

اساساً تحصیلات عالی باید در خدمت جامعه قرار داشته باشد؛ زیرا پوهنتون ها و اداراتی که با جامعه ارتباط نداشته باشد و فارغان آن ها به درد جامعه نخورند، آن ادارات برای کشور مؤثر نیستند. بناءً پوهنتون سلام-کندز می خواهد که به این بخش هم توجه جدی نماید. این کار از طریق استراتژی ذیل تحقق می یابد.

استراتژی برای روابط با جامعه

- پوهنتون سلام-کندز همه پروگرام ها و برنامه های عملی خود را بر اساس نیازمندی های جامعه طرح ریزی کند.
- معلومات مورد نیاز جامعه را برای رهنمای از طرق مختلف ارائه کند.
- ارائه مشوره های علمی به ارگان ها و مؤسسات دولتی و غیر دولتی در حوزه رشته ها و تخصصات پوهنتون. در صورت نیاز داشتن سهم فعال در پروگرام های که به منظور بهبود طرح ها و قوانین راه اندازی می گردند.

- ایجاد جاذبه کار داوطلبانه در منسوبین پوهنتون و مشارکت در قضایای ملی بطور داوطلبانه.
- در نظر داشت نیازهای جامعه در عرصه تحقیقات.
- برقراری روابط با جامعه و مؤسسات موجود در جامعه.
- مساعد سازی زمینه برای ترینگ ها و کارهای عملی به منظور برقراری روابط محصلین با جامعه.
- نظر خواهی و استفاده از مؤسسات و افراد ذیربط جامعه برای بهتر شدن نصاب های درسی دیپارتمنت ها.
- سهم دادن به افراد مجرب از بخش های ذیربط جامعه در مجالس پوهنحیها و استفاده کردن از تجارب آنها.

هدف استراتژیک هشتم: روابط و توأمیت (ایجاد توأمیت با ۳ پوهنتون خارجی (ازبیکستان، ترکیه و مالزی) ۵ پوهنتون داخلی و امضای تفاهمنامه همکاری با حد اقل دو اداره خدمات ملکی و ۵ رسانه محلی)،

پوهنتون سلام-کندز برقراری روابط با پوهنتون های داخلی و خارجی را یک ضرورت تلقی می کند. با پوهنتون ها باید روابط برقرار گردد و از آن استفاده صورت گیرد.

استراتژی در مورد روابط و توأمیت

در این مورد باید نقاط ذیل رعایت گردد:

- استفاده کردن از روابطی که تا اکنون برقرار گردیده است.
- برقراری روابط با پوهنتون های دولتی و خصوصی در تاجکستان. استفاده کردن از روابطی که قبلاً برقرار گردیده بود. چون استفاده کردن از این روابط برای ما آسان است.
- برقراری روابط با یک تعداد پوهنتون های خصوصی در ترکیه و ازبکستان.

هدف استراتژیک نهم: (کسب تصدیق نامه کیفیت از وزارت محترم تحصیلات عالی و از یک نهاد خارجی دیگر)

کسب اعتبار و اعتماد اکادمیک از ادارات بین المللی برای پوهنتون یک ضرورت است. گرچه برنامه های قبلی همه اقدامات عملی برای کسب اعتماد مذکور اند، ولی باز هم برای این کار باید کمیسیونی تشکیل گردد که این کار را پیگیری نماید و در طول این دوره پنج ساله اکادمیک این اعتماد و اعتبار کسب گردد.

هدف استراتژیک دهم: تکنالوژی معلوماتی (توسعه وب سایت و دیتابیس پوهنتون به صورت پیشرفته و ارایه خدمات الکترونیکی و انترنتی برای کارکنان، کادر علمی و دانشجویان)

در پروگرام های تحصیلی و پوهنتون ها خدمات الکترونیکی و تکنالوژی معلوماتی نقش اساسی دارند. بدون خدمات الکترونیکی و تکنالوژی معلوماتی پوهنتون ها و ادارات تحصیلی به اهداف خویش رسیده نمی تواند. به همین دلیل پوهنتون سلام-کندز به این بخش توجه جدی می نماید.

استراتژی برای تکنالوژی معلوماتی

در این مورد استراتژی ما در نقاط ذیل خلاصه می شود:

- استفاده نمودن از بهترین وسایل الکترونیکی برای تدریس در صنوف.
- آغاز کردن سلسله پروگرام های اکادمیک از طریق انترنت. می تواند در ابتدا به سویه دیپلوم وبعداً به سویه لیسانس برنامه ها در آن شامل باشد.
- آماده سازی انترنت بخاطر برآورده سازی اهداف علمی در مقر پوهنتون برای همه محصلین، استادان و کارمندان. برای رسیدن به این هدف، ما باید سرعت انترنت را که اکنون ده امی بی است در پنج سال آینده به چهل ام بی برسانیم
- انکشاف دادن وبسایت پوهنتون. طوری که از یک طرف همه ضرورت های استادان، کارمندان اداری، محصلین و همه منسوبین پوهنتون را مرفوع نماید و از طرف دیگر همه معلومات مربوط به پوهنتون را به دسترس افراد بیرون از پوهنتون قرار دهد.
- وصل نمودن استادان و محصلین از طریق پروگرام (LMS) که همه امور اکادمیک و علمی خود را از طریق همین ویبسایت پیش برده بتواند. همچنان اعضای فامیل محصل معلومات مورد نیاز را در باره محصل از همین طریق ویبسایت به دست آورده می تواند.
- وصل نمودن همه بخش های پوهنتون (علمی و اداری) از طریق یک نیت ورک با چنین دیتابیس که همه امور پوهنتون بصورت درست در موجودیت معلومات انجام شود.

- انکشاف دادن کتابخانه دیجتلی موجود برای مرفوع ساختن ضرورت های علمی محصلین و تا حد امکان مرفوع ساختن همه ضرورت های محصلین.
 - اشتراک در کتابخانه دیجتلی بین المللی با همکاری وزارت تحصیلات عالی افغانستان.
 - شریک ساختن فعالیت های پوهنتون از طریق صفحات اجتماعی (فیسبوک، تویتو، انستاگرام، یوتیوب..) با هموطنان و جهانیان.
 - ساختن اطاق تحقیق مجهز با انترنت برای محصلات و محصلین که در آنجا فعالیت های تحقیقاتی خود را انجام داده بتوانند.
 - فراهم نمودن تسهیلات انترنتی برای استادان که برای انجام پروژه های تحقیقاتی خود از آن استفاده نماید.
 - بروز رسانی سرورهای پوهنتون، طوری که پاسخگوی ضرورت های پوهنتون در حالت خاص باشد.
 - تکمیل نمودن بخش باقیمانده دیتابیس پوهنتون طی یک و نیم سال.
 - تهیه نمودن منول ها برای بخش های تکمیلی دیتابیس.
- ارزیابی شکل فعلی دیتابیس توسط هیئت سه نفری و اتخاذ تصمیم جدید به اساس این ارزیابی. درمورد اینکه آیا به ساختن دسک تاپ اپلیکشن ادامه دهیم و یا همه سیستم (web based) تبدیل نماییم؟

هدف استراتژیک یازدهم: کسب عواید (ایجاد منابع عایداتی متنوع به منظور تقویت بنیه مالی

پوهنتون و تقویت قدرت نقدینگی آن)

همه نهاد های تحصیلی خصوصی در تلاش هستند تا با کسب عواید از منابع چند البته در مطابقت با ماموریت نهاد خویش سبب استمرار حیات و بقاء نهاد خویش گردند. فقط وابسته بودن با فیس محصل قدرت نقدینگی سازمان را با ریسک مواجه خواهد نمود؛ چون سازمان در یک محیط پویا و باز فعالیت نموده و با عوامل کلان محیطی (سیاسی، اقتصادی، فناوری ...) در یک تعامل عمیق قرار دارد، بناءً وقتی به هر دلیلی فیس محصل قطع گردد، نهاد تحصیلی دیگر قادر به عرضه خدمات تحصیلی نخواهد بود. بهتر آنست تا دانشگاه با فعال ساختن مجرا های مختلف قانونی در مطابقت با ماموریت اش زمینه کسب عواید بیشتر را فراهم سازد.

استراتژی برای کسب عواید

بدین منظور استراتژی پوهنتون سلام شعبه کندز اینست تا در سه سال پیشرو علاوه بر فیس سمستروار محصل، چند منبع عایداتی دیگر را نیز فعال ساخته و سبب تقویت بنیه مالی پوهنتون گردد. بدین اساس پوهنتون پلان دارد تا با سرمایه گذاری در پروژه های ذیل زمینه کسب عواید بیشتر را برای پوهنتون فراهم نماید:

1. فروش خدمات آموزشی و تحقیقی
2. سرمایه گذاری روی یک میدان فوتسال
3. سرمایه گذاری روی ایجاد یک مرکز آموزشی زبان و مهارت های تخصصی و فنی

هدف استراتژیک دوازدهم: فعالیت های بین المللی (تلاش در جهت استفاده از تجارب مؤثر علمی سایر ملل تا به یک نهاد پیشرو و پیشتاز در این زمینه تبدیل شده، تا باشد زمینه بالندگی و پیشرفت این نهاد را در سالهای پیشرو هر چه بیشتر و بهتر فراهم سازیم.) همه نهاد های تحصیلی جهت رشد و شکوفایی جامعه نیازمند کسب تجارب از دانش و مهارت های بین المللی بوده و امروزه با این انقلاب اطلاعات و اینکه این اطلاعات سرعت پیشرفت جوامع را بسوی ترقی و بالندگی چند برابر ساخته است. بناء جوامع ناگزیر اند تا با در نظر داشت تجارب مفید و مؤثر انسان امروزی روی منابع انسانی شان از طریق نهادهای علمی و تحصیلی شان سرمایه گذاری نموده تا از این رقابت سالم عقب نمانده و مردم و جامعه را به مدارج عالی رشد و توسعه برساند.

استراتژی برای فعالیت های بین المللی

بدین اساس استراتژی پوهنتون سلام شعبه کندز در قسمت فعالیتهای بین المللی با در نظر داشت امکانات مالی این نهاد در دو سال پیش رو اینست تا با استفاده از تجارب مؤثر سایر ملل به یک نهاد پیشرو و پیشتاز در این زمینه تبدیل شده تا بتواند زمینه بالندگی و پیشرفت این نهاد را در سالهای پیشرو هر چه بیشتر و بهتر فراهم سازد. بدین منظور پوهنتون سلام شعبه کندز در نظر دارد تا در دو سال پیشرو فعالیت های ذیل را انجام دهد:

1. امضای یک تفاهمنامه با یک دانشگاه بین المللی
2. امضای یک تفاهمنامه تحقیقاتی با یک مرکز مطالعات خارجی
3. چاپ دو مقاله در ژورنالهای بین المللی
4. استفاده از تجارب استادان خارجی در قالب بازدید و ارایه کنفرانس علمی ...
5. اعزام چهار استاد جهت سپری نمودن مقطع دکتورا
6. زمینه سازی دریافت بورسیه های ماستری و دکتورا

7. بازدید از دو پوهنتون خارجی جهت کسب تجارب توسط هیأت رهبری
8. اشتراک در یک نمایشگاه بین المللی کتاب و آثار علمی

تجزیه و تحلیل محیط داخلی

نقاط قوت (Strengths)

1. داشتن کارکنان و کادر علمی متخصص، متعهد و باتجربه
2. موجودیت ادارات خوب و پاسخگو مطابق به خواسته‌ها و معیارات ارایه‌شده‌ی ریاست ارتقای کیفیت و اعتباردهی وزارت محترم تحصیلات عالی
3. اداره عالیای پوهنتون (رئیس، معاونین، رؤسای پوهنچی‌ها، مدیریت‌های عمومی، آمریت ارتقای کیفیت و اعتباردهی، مرکز تحقیقات علمی و آمریت دیپارتمنت‌ها) بطور کاملاً فارغ از سایر وظایف در نهادهای دیگر
4. موجودیت چهار پوهنچی (شرعیات، حقوق و علوم سیاسی، اقتصاد، و انجیری) که بیش‌ترین متقاضیان را در سطح کشور داراست
5. داشتن اداره مستقل و صنوف جداگانه برای طبقه انان
6. داشتن دیتابیس در سطح پوهنتون و وجود شفافیت در فرایندهای مالی و حسابداری
7. موجودیت نصاب درسی معیاری تأییدشده وزارت محترم تحصیلات عالی
8. موجودیت اداره ارتقای کیفیت و اعتباردهی، مرکز تحقیقات علمی و مرکز انکشاف مسلکی
9. داشتن توأمیت و روابط علمی و اکادمیک با دانشگاه ملی تاجکستان
10. شهرت نیک در وزارت تحصیلات عالی
11. موجودیت مرکز آموزش زبان‌های خارجی

نقاط ضعف (Weaknesses)

1. نداشتن تعمیر دایمی پوهنتون
2. توقف انکشاف و عدم ایجاد پوهنچی‌ها و دیپارتمنت‌های جدید
3. عدم شمولیت کادر علمی در پروسه کسب رتب علمی وزارت تحصیلات عالی
4. کم‌رنگ بودن تحقیق و بحث در سطح کادر علمی و دانشجویان
5. عدم موجودیت وب سایت به‌روز شده و برابر با سطح و کیفیت پوهنتون
6. ضعف محصلان در تسلط بر زبان‌های خارجی مخصوصاً در زبان‌های عربی و انگلیسی

ماتریکس تحلیل عوامل داخلی (IFE)¹

چنانچه دیده می‌شود، نقاط قوت و ضعف سازمان در جدول فوق شناسایی شده است. طرز کار با این ماتریکس به گونه ای است که باید برای هر عامل یک ضریب وزنی بین صفر (بی اهمیت) تا یک (بسیار مهم) اختصاص دهیم. باید توجه داشت که جمع ضرایب وزنی اختصاص داده شده باید مساوی به (1) شود. برای تعیین وزن هر یک از عوامل و تصمیم گیری پیرامون عوامل با اهمیت تری که نیاز است در ماتریکس بیابند، پس از رأی‌زنی وزن عوامل با اهمیت تر را بین (۰-۱) تعیین میکنیم.

متعاقباً، هر عامل مذکور را بین 1 تا 4 امتیاز می‌دهیم. امتیازات بر اساس وضع موجود فعالیت‌های پوهنتون سلام - کندز و وزن‌ها بر اساس درجه اهمیت هر یک از عوامل تعیین شده اند. سپس امتیازات وزن دار هر عامل را محاسبه می‌کنیم؛ قسمی که ضریب وزنی هر عامل را با امتیاز همان عامل ضرب نموده و در ستون امتیازات وزن دار درج می‌نماییم.

در اخیر جمع امتیازات وزن دار را محاسبه نموده که حداقل 1 و حداکثر 4 می باشد و اوسط آن‌ها 2.5 می باشد. اگر نمره نهایی ما کمتر از 2.5 باشد. یعنی ما از نظر عوامل داخلی در مجموع دچار ضعف هستیم و اگر نمره نهایی بیش تر از 2.5 باشد؛ بیانگر این است که ما از نظر عوامل درونی در مجموع دارای قوت هستیم.

جدول (1) ماتریکس ارزیابی عوامل داخلی (IFE)

امتیاز وزن دار	رتبه	وزن	عوامل کلیدی داخلی	نمره
قوت‌ها				
0.3	2	0.15	داشتن کارکنان و کادر علمی متخصص، متعهد و باتجربه	1
0.2	2	0.1	موجودیت ادارات خوب و پاسخگو مطابق به‌خواسته‌ها و معیارات ارایه‌شده‌ی ریاست ارتقای کیفیت و اعتباردهی وزارت محترم تحصیلات عالی	2
0.15	3	0.05	اداره علیای پوهنتون توسط نیروی انسانی که کاملاً فارغ از سایر وظایف در نهادهای دیگر اند	3
0.1	2	0.05	موجودیت چهار پوهنچی (شرعیات، حقوق و علوم سیاسی، اقتصاد، و انجینیری) که بیش‌ترین متقاضیان را در سطح کشور داراست	4
0.4	4	0.1	داشتن اداره مستقل و صنوف جداگانه برای طبقه انانث	5
0.3	3	0.1	داشتن دیتابیس در سطح پوهنتون و وجود شفافیت در فرایندهای مالی و حسابداری	6
0.02	2	0.01	موجودیت نصاب درسی معیاری تأییدشده وزارت محترم تحصیلات عالی	7

¹ Internal Factor Evaluation

0.02	2	0.01	موجودیت اداره ارتقای کیفیت و اعتباردهی، مرکز تحقیقات علمی و مرکز انکشاف مسلکی	8
0.02	2	0.01	داشتن توأمیت و روابط علمی و اکادمیک با دانشگاه ملی تاجیکستان	9
0.15	3	0.05	داشتن شهرت نیک در وزارت تحصیلات عالی	10
0.01	1	0.01	موجودیت انستیتیوت آموزش زبان‌های خارجی	11
ضعف‌ها				
0.1	1	0.1	نداشتن تعمیر دایمی پوهنتون	1
0.05	1	0.05	توقف انکشاف و عدم ایجاد پوهنچی‌ها و دیپارتمنت‌های جدید	2
0.06	1	0.06	عدم شمولیت کادر علمی در پروسه کسب رتب علمی وزارت تحصیلات عالی	3
0.2	2	0.1	کم‌رنگ بودن تحقیق و بحث در سطح کادر علمی و دانشجویان	4
0.04	2	0.02	عدم موجودیت ویب سایت به‌روز شده و برابر با سطح و کیفیت پوهنتون	5
0.06	2	0.03	ضعف محصلان در تسلط بر زبان‌های خارجی مخصوصاً در زبان‌های عربی و انگلیسی	6
2.1	S قوت	1		جمع

بعد از تجزیه و تحلیل ماتریکس عوامل داخلی (قوت‌ها و ضعف‌ها) به این نتیجه می‌رسیم که با وجود موجودیت تعدادی از ضعف‌ها در سیستم داخلی دانشگاه باز هم دانشگاه سلام شعبه کندز به اساس محاسبه ماتریکس فوق به‌طرف قوت یا در ساحه قوت قرار دارد و یا به عبارتی دیگر در سیستم داخلی پوهنتون سلام شعبه کندز، میزان قوت‌ها بیشتر از ضعف‌ها است. بدین لحاظ پوهنتون سلام شعبه کندز باید از وجود این قوت‌ها برای مهار تهدیدات و استفاده از فرصت‌ها اقدامات لازم نماید.

تجزیه و تحلیل محیط خارجی (EFE)²

فرصت‌ها (Opportunities)

1. رعایت و توجه به نظام ارزشی جامعه
2. استقبال و اعتماد مردم از خدمات تحصیلی پوهنتون سلام
3. وجود متقاضیان زیاد در این نهاد تحصیلی
4. تقاضای مکرر برای رشته‌های تحصیلی مورد نیاز مانند طب
5. وجود متقاضیان زیاد برای ماستری
6. داشتن و ایجاد روابط اکادمیک و خوب با دانشگاه‌های منطقه
7. داشتن شهرت نیک در جامعه

² External Factor Evaluation

تهدیدات (Threats)

1. بی‌ثباتی امنیتی، سیاسی و اقتصادی در سطح کشور
2. عدم توزیع دیپلوم‌های پوهنتون‌های خصوصی از جانب وزارت تحصیلات عالی
3. دلگرم نبودن و ترک نمودن تدریس اساتید به علت دریافت نکردن رتبه علمی و امنیت شغلی
4. پائین بودن عاید سرآنه مردم و نپرداختن فیس به موقع
5. موجودیت فقر خشن و بیکاری شهروندان
6. تهدید و مداخله افراد غیرمسئول در امور اکادمیک و علمی

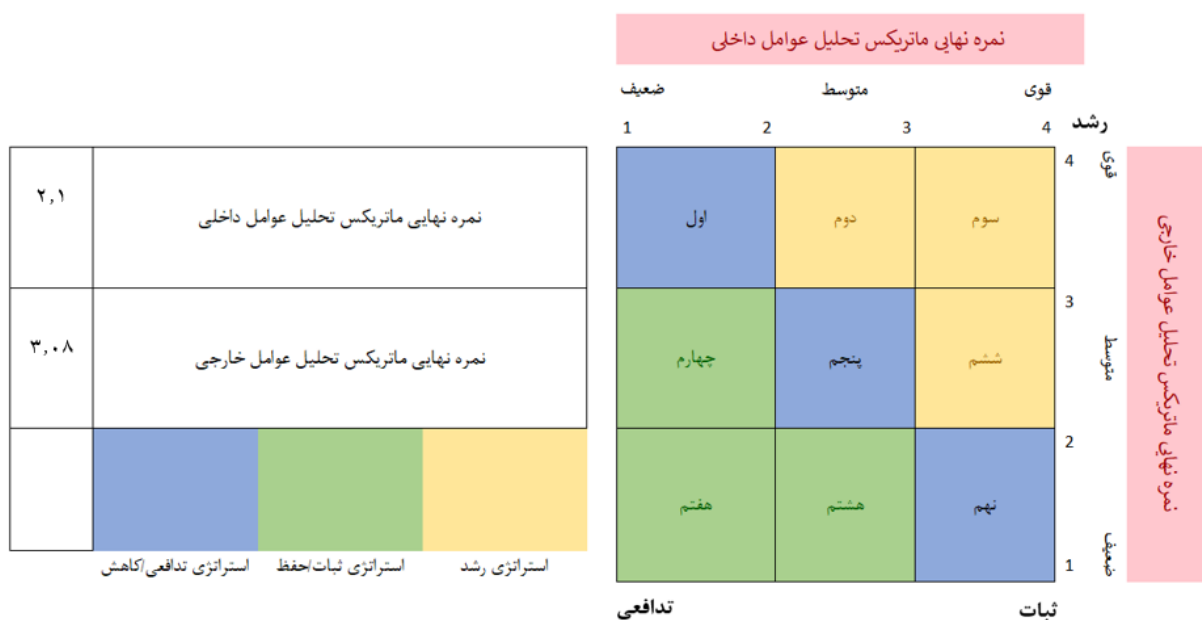
ماتریکس تحلیل عوامل خارجی (EFE)

جدول (2) ماتریکس تحلیل عوامل خارجی (EFE)

شماره	عوامل استراتژیک خارجی	وزن	امتیاز	امتیاز وزن دار
فرصت‌ها				
1	رعایت و توجه به نظام ارزشی جامعه	0.09	3	0.27
2	استقبال و اعتماد مردم از خدمات تحصیلی پوهنتون سلام	0.1	3	0.3
3	وجود متقاضیان زیاد در این نهاد تحصیلی	0.1	4	0.4
4	تقاضای مکرر برای مقاطع تحصیلی مورد نیاز بازار مانند طب	0.08	3	0.24
5	وجود متقاضیان زیاد برای ماستری	0.05	4	0.2
6	ایجاد روابط اکادمیک خوب با دانشگاه‌های منطقه	0.05	1	0.05
7	داشتن شهرت نیک در جامعه	0.08	3	0.24
تهدیدها				
1	بی‌ثباتی امنیتی، سیاسی و اقتصادی در سطح کشور	0.1	4	0.4
2	عدم توزیع دیپلوم‌های پوهنتون‌های خصوصی از جانب وزارت تحصیلات عالی	0.1	1	0.1

0.15	3	0.05	دلگرم نبودن و ترک نمودن تدریس اساتید به علت دریافت نکردن رتبه علمی و امنیت شغلی	3
0.24	4	0.06	پائین بودن عاید سرآنه مردم و نپرداختن فیس به موقع	4
0.28	4	0.07	موجودیت فقر خشن و بیکاری شهروندان	5
0.21	3	0.07	تهدید و مداخله افراد غیرمسئول در امور اکادمیک و علمی	6
3.08		1	جمع	

روش ماتریکس IE³



ستون عمودی نتایج ارزیابی عوامل خارجی است که از مقیاس 1 شروع و به 4 ختم می‌شود. بدترین شرایط تحلیل محیطی می‌تواند از عدد 1 تا 1.99 را به خود اختصاص دهد. اعداد بین 2 تا 2.99 شرایط متوسط را به تصویر می‌کشد و اعداد 3 تا 4 شرایط مطلوب محیط خارجی پوهنتون را نمایش می‌دهد.

³ Internal External Matrix

هرگاه نتایج تحلیل محیط خارجی وضعیت نامناسبی (پایین) را نمایش می‌دهد، سه حالت محتمل است؛ البته تنها در صورتی که شرایط محیط داخلی در بهترین (قوی) شرایط باشد. در این صورت پوهنتون در حالت ثبات خواهد بود. در غیرصورت راهبردهای "نزول" توصیه می‌شوند.

از طرف دیگر، هرگاه پوهنتون در بهترین (قوی) وضعیت عوامل داخلی باشد، با تغییر شرایط و عوامل خارجی از وضعیت نامناسب (پایین) به سمت بهبود، شرکت از وضعیت ثبات به سمت رشد حرکت خواهد کرد.

برعکس، اگر پوهنتون در بدترین (ضعیف) وضعیت عوامل داخلی باشد، با تغییر شرایط و عوامل خارجی از وضعیت نامناسب (پایین) به سمت بهبود، پوهنتون در بهترین شکل اوضاع قرار می‌گیرد؛ یعنی وضعیت عوامل خارجی پوهنتون از وضعیت نزول خارج شده و در حالت رشد قرار خواهد گرفت.

اگر پوهنتون از نظر وضعیت عوامل داخلی در حالت متوسط باشد، با تغییر شرایط و عوامل خارجی از وضعیت نامناسب (پایین) به سمت بهبود، شرکت از وضعیت نزول به سمت ثبات و نهایتاً رشد حرکت خواهد کرد. در این شرایط (وضعیتی که پوهنتون از نظر عوامل داخلی متوسط است) وضعیت پوهنتون تحت تاثیر محیط قرار می‌گیرد و با تغییر شرایط، تغییر وضعیت می‌دهد.

حالا به متریکس فوق توجه کنید، نمرات نهایی ماتریکس تحلیل عوامل داخلی و نمرات نمرات نهایی ماتریکس تحلیل عوامل خارجی به ترتیب 2.1 و 3.08 است. دیده می‌شود که پوهنتون در ناحیه رشد قرار دارد و می‌تواند از استراتژی‌های رشد استفاده به عمل آورد.

تعیین حالت استراتژیک

باتوجه به نمرات پوهنتون در متریکس‌های ارزیابی عوامل داخلی و ارزیابی عوامل خارجی، حالت استراتژیک پوهنتون را تعیین می‌کنیم و مشخص می‌سازیم که در حال حاضر پوهنتون ما در کدام حالت قرار دارد. در ماتریکس چهارخانه‌یی داخلی و خارجی که در ذیل ترسیم شده است، خانه اول نشان‌دهنده استراتژی‌های محافظه‌کارانه، خانه دوم نشان‌دهنده استراتژی‌های تهاجمی، خانه سوم نشان‌دهنده استراتژی‌های تدافعی و خانه چهارم نشان‌دهنده استراتژی‌های رقابتی می‌باشد.

نمره نهایی متریکس ارزیابی عوامل داخلی



تحلیل سوات (SWOT)

ضعف‌ها (W)	قوت‌ها (S)	همیشه سفید
<ol style="list-style-type: none"> نداشتن تعمیر دائمی پوهنتون توقف انکشاف و عدم ایجاد پوهنچی ها و دیپارتمنت‌های جدید عدم شمولیت کادر علمی در پروسه کسب رتب علمی وزارت تحصیلات عالی کمرنگ بودن تحقیق و بحث در سطح کادر علمی و دانشجویان عدم موجودیت ویب سایت به‌روز شده و برابر با سطح و کیفیت پوهنتون ضعف محصلان در تسلط بر زبان‌های خارجی مخصوصاً در زبان‌های عربی و انگلیسی 	<ol style="list-style-type: none"> داشتن کارکنان و کادر علمی متخصص، متعهد و باتجربه موجودیت ادارات خوب و پاسخ‌گو مطابق به‌خواسته‌ها و معیارات ارایه‌شده‌ی ریاست ارتقای کیفیت و اعتباردهی وزارت محترم تحصیلات عالی اداره عالی‌ی پوهنتون توسط نیروی انسانی که کاملاً فارغ از سایر وظایف در نهادهای دیگر اند موجودیت چهار پوهنچی (شرعیات، حقوق و علوم سیاسی، اقتصاد، و انجنیری) که بیش‌ترین متقاضیان را در سطح کشور داراست داشتن اداره مستقل و صنوف جداگانه برای طبقه اناث داشتن دیتابیس در سطح پوهنتون و وجود شفافیت در فرایندهای مالی و حسابداری 	

	<p>7. موجودیت نصاب درسی معیاری تأییدشده وزارت محترم تحصیلات عالی</p> <p>8. موجودیت اداره ارتقای کیفیت و اعتباردهی، مرکز تحقیقات علمی و مرکز انکشاف مسلکی</p> <p>9. داشتن توأمیت و روابط علمی و اکادمیک با دانشگاه ملی تاجکستان</p> <p>10. دانش شهرت نیک در وزارت تحصیلات عالی و جامعه</p> <p>11. انسیتیوت آموزش زبان‌های خارجی</p>	
<p>استراتژی‌های (WO)</p> <p>1. از طریق O6 برای مهار W4</p> <p>2. از طریق O2 و O7 برای مهار W2</p> <p>3. از طریق O4 و O5 برای مهار W2 و W6</p> <p>4. از طریق O1 و O2 برای مهار W3 و W4</p>	<p>استراتژی‌های (SO)</p> <p>1. از طریق (S1) برای کسب (O2 و O3)</p> <p>2. از طریق (S2) برای کسب (O2، O3، O6 و O7)</p> <p>3. از طریق (S3) برای کسب (O1، O6)</p> <p>4. از طریق (S4) برای کسب (O3)</p> <p>5. از طریق (S5) برای کسب (O1، O2 و O7)</p> <p>6. از طریق (S7) برای کسب (O2 و O7)</p> <p>7. از طریق (S8) برای کسب (O4، O5 و O7)</p> <p>8. از طریق (S10) برای کسب (O3، O4 و O5)</p>	<p>فرصت‌ها (O)</p> <p>1. رعایت و توجه به نظام ارزشی جامعه</p> <p>2. استقبال و اعتماد مردم از خدمات تحصیلی پوهنتون سلام</p> <p>3. وجود متقاضیان زیاد در این نهاد تحصیلی</p> <p>4. تقاضای مکرر برای مقاطع تحصیلی مورد نیاز بازار مانند طب</p> <p>5. وجود متقاضیان زیاد برای ماستری</p> <p>6. ایجاد روابط اکادمیک خوب با دانشگاه‌های منطقه</p> <p>7. داشتن شهرت نیک در جامعه</p>
<p>استراتژی‌های (WT)</p> <p>1. از طریق کاهش دادن W3 برای مهار T4</p> <p>2. از طریق کاهش دادن W2 برای مهار T6 و T4</p> <p>3. از طریق کاهش دادن W2، W3، W4 و W5 برای مهار T3 و T4</p>	<p>استراتژی‌های (ST)</p> <p>1. از طریق S1 و S2 برای رفع T3 و T4</p> <p>2. از طریق S8 برای رفع T4</p> <p>3. از طریق S10 برای رفع T7</p> <p>4. از طریق S9 و S10 برای رفع T4</p> <p>5. از طریق S10 برای رفع T3</p>	<p>تهدیدات (T)</p> <p>1. عدم ثبات امنیتی و نبود اطمینان در مورد آینده</p> <p>2. عدم موجودیت ثبات سیاسی و اقتصادی و ناامید بودن مردم به چشم انداز سیاسی و اقتصادی کشور</p> <p>3. عدم توزیع دیپلوم های پوهنتون های خصوصی از جانب وزارت تحصیلات عالی</p> <p>4. دلگرم نبودن و ترک نمودن تدریس اساتید بعلت دریافت نکردن رتب علمی و امنیت شغلی</p> <p>5. پائین بودن عاید سرآنه مردم و نپرداختن فیس بموقع</p> <p>6. موجودیت فقر خشن و بیکاری شهروندان</p> <p>7. تهدید و مداخله افراد غیرمسؤل در امور اکادمیک و علمی</p>

SO	ST	WT	WO
تهاجمی	رقابتی	تدافعی	محافظه کارانه

همچنان بعد از بررسی و تجزیه و تحلیل عوامل استراتژیک خارجی (فرصت ها و تهدیدات) به این نتیجه می‌رسیم که پوهنتون سلام شعبه کندز با وجود مواجه بودن با تهدیدات فراوان در محیط خارجی خویش باز هم نظر به قاعده فوق در جانب فرصت قرار دارد و میزان فرصت‌ها نظر به تهدیدات بیش تر است و دانشگاه سلام باید از این فرصت‌ها بخاطر پیشرفت و ارتقاء دانشگاه استفاده اعظمی نماید.

انتخاب استراتژی‌ها

پس از تعیین اهداف استراتژیک و تحلیل عوامل محیطی، نوبت انتخاب استراتژی‌ها فرا می‌رسد. ما در ذیل این عنوان، به انتخاب و تعیین اولویت‌های استراتژیک پوهنتون خویش، بر مبنی اولویت‌های استراتژیک پلان استراتژیک ملی وزارت محترم تحصیلات عالی می‌پردازیم و اهداف کوتاه‌مدت خویش را که به‌منظور اجرای این استراتژی‌ها تعیین کرده ایم، نیز متذکر می‌شویم.

کودگذاری سطوح مختلف پلان استراتژیک پوهنتون سلام شعبه کندز

Goal	G	هدف کلان
Strategy	S	استراتژی
Objective	O	هدف خورد

استراتژی‌های اصلی ما قرار جدول ذیل تدوین شده است:

استراتژی‌های اصلی پوهنتون سلام-کندز

پوهنتون سلام شعبه کندز، استراتژی‌های ذیل را بر اساس مأموریت، چشم انداز و ارزش‌های خویش تدوین نموده است.

استراتژی (Strategy)	Cods
اعمار تعمیر دایمی پوهنتون با دریافت قرضه درازمدت (5ساله) از بانک اسلامی	S1
ایجاد کمیسیون جهت تدارک 100 جریب زمین از منابع دولتی	S2
انجام ارزیابی خودی و کسب اعتبار اکادمیک از ریاست ارتقای کیفیت و اعتباردهی وزارت محترم تحصیلات عالی	S3
ایجاد حداقل سه برنامه علمی جدید بعد از کسب اعتبار اکادمیک	S4

S5	ایجاد بورده ماستری بعد از کسب اعتبار اکادمیک و تکمیل شرایط و پیش نیازهای آن
S6	ایجاد مراکز (زبانهای خارجی، مشوردهی) انجمن محصلان و فارغ التحصیلان جهت تسهیل امورات علمی و اداری محصلان
S7	ایجاد تیم های ورزشی، سیرهای علمی و تفریحی و مسابقات علمی و فرهنگی جهت تقویت بعد فرهنگی و دیگرپذیری محصلان
S8	ایجاد فصلنامه محصل و برگزاری کانفرانس های علمی و تحقیقی از جانب شخصیت های ملی و خارجی جهت تقویت و نهادینه شدن مباحث تحقیقی در میان محصلان
S9	ارتقای ظرفیت سویه تحصیلی کادر علمی دایمی از طریق بورس تحصیلی و مرکز انکشاف مسلکی
S10	تلاش برای داخل شدن در پروسه رتب علمی کادر علمی وزارت از طریق تکمیل نمودن تمامی شرایط در زمینه
S11	ایجاد کمیسیون جهت برقراری رابطه با نهاد های معتبر اعتبار دهی خارجی جهت کسب اعتماد و اعتبار بین المللی
S12	ایجاد معاونیت تحقیقات علمی در تشکیلات پوهنتون
S13	افزایش آگاهی کارکنان در استفاده از فناوری معلوماتی
S14	افزایش حقوق و امتیازات کارکنان و کادر علمی
S15	ایجاد سیستم ارزیابی عملکرد معیاری در بخش اداری و علمی

اولویت بندی استراتژی ها با ماتریکس (QSPM)

از مجموع استراتژی های جدول فوق، 11 استراتژی انتخاب گردیده است و جهت اولویت بندی اینک در جدول شماره 3، در صفحه بعدی توسط ماتریکس اولویت بندی می گردد تا برای پوهنتون مشخص شود که کدام استراتژی ها را در نخست تطبیق و اجرا نماید.

جدول (3) متریکس اولویت استراتژی‌ها (QSPM)

SWOT		عوامل محیط داخلی و خارجی									
		S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10
قوت‌ها	داشتن کارکنان و کادر علمی متعهد، متخصص و باتجربه	0.6	0.6	0.6	0.6	0.6	0.6	0.6	0.6	0.6	0.6
	موجودیت ادارات خوب و پاسخ‌گو مطابق به خواسته‌ها و معیارات ریاست ارتقای کیفیت وزارت محترم تحصیلات عالی	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3
	اداره علیای پوهنتون (رئیس و معاونین) بطور کاملاً فارغ از بخش‌های دیگر	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2
	موجودیت چهار پوهنچی (شرعیات، حقوق و علوم سیاسی، اقتصاد، و انجینیری)	0.001	0.001	0.001	0.001	0.001	0.001	0.001	0.001	0.001	0.001
	داشتن اداره و بخش مستقل برای طبقه انانث	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	داشتن دیتابیس در سطح پوهنتون و وجود شفافیت در فرایندهای مالی و حسابداری	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02
	موجودیت نصاب درسی معیاری	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	داشتن توأمیت و روابط علمی و اکادمیک با دانشگاه ملی تاجکستان	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	شهرت نیک در وزارت محترم تحصیلات عالی	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	داشتن ادارات ارتقای کیفیت، تحقیقات علمی و مرکز انکشاف مسلکی	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01
ضعف‌ها	انستیتیوت تعلیم زبان‌های خارجی	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	نداشتن تعمیر دایمی	0.6	0.6	0.6	0.6	0.6	0.6	0.6	0.6	0.6	0.6
	توقف انکشاف و عدم انکشاف پوهنچی‌ها و دیپارتمنت‌های جدید	0.0001	0.0001	0.0001	0.0001	0.0001	0.0001	0.0001	0.0001	0.0001	0.0001
	عدم شمولیت کادر علمی در پروسه کسب رتب علمی وزارت محترم تحصیلات عالی	0.0001	0.0001	0.0001	0.0001	0.0001	0.0001	0.0001	0.0001	0.0001	0.0001
کمرنگ بودن تحقیق و بحث در سطح کادر علمی و دانشجویان	0.0003	0.0003	0.0003	0.0003	0.0003	0.0003	0.0003	0.0003	0.0003	0.0003	

فرصت‌ها	عدم موجودیت وب سایت به روز شده و برابر با سطح و کیفیت پوهنتون	0.001	0.001	0	0.001	0.002	0.01	0.001	0	0.3	0.0003	0.0001	0.0009	0.0009	2	
	ضعف محصلان در تسلط بر زبان های خارجی؛ خصوصا در زبان های عربی و انگلیسی	0.003	0.002	0	0.004	0.008	0.03	0.003	0	0.9	0.0012	0.0004	0.0036	0.0036	5.0262	
	رعایت و توجه به نظام ارزشی جامعه	2	2	2	3	3	4	4	1	2	3	2	4	4	5.2395	
	استقبال و اعتماد مردم از خدمات تحصیلی پوهنتون سلام	0.002	0.002	0	0.003	0.006	0.03	0.04	0.001	0	0.9	0.0006	0.0003	0.0036	0.0036	5.0110
	وجود متقاضیان زیاد برای تحصیل	2	2	2	3	3	4	4	1	2	3	2	4	4	4.3395	
	تقاضای مکرر برای مقاطع تحصیلی مورد نیاز جامعه مانند: طب	0.002	0.002	0	0.003	0.006	0.03	0.04	0.001	0	0.9	0.0006	0.0003	0.0036	0.0036	4.1910
	وجود متقاضیان زیاد برای مقطع ماستری	2	2	2	3	3	4	4	1	2	3	2	4	4	4.1007	
	داشتن و ایجاد روابط خوب با دانشگاه های منطقه	0.002	0.002	0	0.003	0.006	0.03	0.04	0.001	0	0.9	0.0006	0.0002	0.0036	0.0036	4.1194
	داشتن شهرت نیک در جامعه	2	2	2	3	3	4	4	1	2	3	2	4	4	3.9367	
	بی ثبات امنیتی، سیاسی و اقتصادی در سطح کشور	0.002	0.002	0	0.003	0.006	0.03	0.04	0.001	0	0.9	0.0003	0.0001	0.0018	0.0018	3.5897
تهدیدها	عدم توزیع دیپلوم های پوهنتن های خصوصی از جانب وزارت محترم تحصیلات عالی	2	2	2	3	3	4	1	2	3	1	2	1	2	2.9687	
	دلگرم نبودن و ترک نمودن تدریس اساتید بعلت دریافت نکردن رتب علمی و امنیت شغلی	0.002	0.002	0	0.003	0.006	0.03	0.04	0.001	0	0.3	0.0003	0.0001	0.0018	0.0018	
	پائین بودن عاید سرآنه مردم و نپرداختن فیس بموقع	0.002	0.002	0	0.003	0.006	0.03	0.04	0.001	0	0.3	0.0003	0.0001	0.0018	0.0018	
	موجودیت فقر خشن و بیکاری شهروندان	2	2	2	3	3	4	4	1	2	3	1	2	2		
	تهدیدها و مداخله افراد غیرمسؤل در امور اکادمیک و علمی	0.002	0.002	0	0.003	0.006	0.03	0.04	0.001	0	0.3	0.0003	0.0001	0.0018	0.0018	
	مجموعه	0.002	0.002	0	0.002	0.004	0.03	0.02	0.001	0	0.3	0.0003	0.0001	0.0018	2.9687	
	وجود متقاضیان زیاد برای تحصیل	0.002	0.002	0	0.003	0.006	0.03	0.04	0.001	0	0.9	0.0006	0.0002	0.0036	0.0036	
	تقاضای مکرر برای مقاطع تحصیلی مورد نیاز جامعه مانند: طب	0.002	0.002	0	0.003	0.006	0.03	0.04	0.001	0	0.9	0.0006	0.0002	0.0036	0.0036	
	وجود متقاضیان زیاد برای مقطع ماستری	0.002	0.002	0	0.003	0.006	0.03	0.04	0.001	0	0.9	0.0006	0.0002	0.0036	0.0036	
	داشتن و ایجاد روابط خوب با دانشگاه های منطقه	0.002	0.002	0	0.003	0.006	0.03	0.04	0.001	0	0.9	0.0006	0.0002	0.0036	0.0036	
داشتن شهرت نیک در جامعه	0.002	0.002	0	0.003	0.006	0.03	0.04	0.001	0	0.9	0.0006	0.0002	0.0036	0.0036		
بی ثبات امنیتی، سیاسی و اقتصادی در سطح کشور	0.002	0.002	0	0.003	0.006	0.03	0.04	0.001	0	0.9	0.0006	0.0002	0.0036	0.0036		
عدم توزیع دیپلوم های پوهنتن های خصوصی از جانب وزارت محترم تحصیلات عالی	0.002	0.002	0	0.003	0.006	0.03	0.04	0.001	0	0.9	0.0006	0.0002	0.0036	0.0036		
دلگرم نبودن و ترک نمودن تدریس اساتید بعلت دریافت نکردن رتب علمی و امنیت شغلی	0.002	0.002	0	0.003	0.006	0.03	0.04	0.001	0	0.9	0.0006	0.0002	0.0036	0.0036		
پائین بودن عاید سرآنه مردم و نپرداختن فیس بموقع	0.002	0.002	0	0.003	0.006	0.03	0.04	0.001	0	0.9	0.0006	0.0002	0.0036	0.0036		
موجودیت فقر خشن و بیکاری شهروندان	0.002	0.002	0	0.003	0.006	0.03	0.04	0.001	0	0.9	0.0006	0.0002	0.0036	0.0036		
تهدیدها و مداخله افراد غیرمسؤل در امور اکادمیک و علمی	0.002	0.002	0	0.003	0.006	0.03	0.04	0.001	0	0.9	0.0006	0.0002	0.0036	0.0036		
مجموعه	0.002	0.002	0	0.002	0.004	0.03	0.02	0.001	0	0.3	0.0003	0.0001	0.0018	2.9687		

از متریکس فوق، اولویت‌های استراتژیک پوهنتون، ذیلاً استخراج می‌گردد:

اولویت استراتژی‌های پوهنتون سلام شعبه کندز

استراتژی (Strategy)	Cods
ایجاد کمیسیون جهت تدارک 100 جریب زمین از منابع دولتی	S1
اعمار تعمیر دایمی پوهنتون با دریافت قرضه درازمدت (5ساله) از بانک اسلامی	S2
انجام ارزیابی خودی و کسب اعتبار اکادمیک از ریاست ارتقای کیفیت و اعتباردهی وزارت محترم تحصیلات عالی	S3
ایجاد حداقل سه برنامه علمی جدید بعد از کسب اعتبار اکادمیک	S4
ایجاد بورد ماستری بعد از کسب اعتبار اکادمیک و تکمیل شرایط و پیش نیازهای آن	S5
ایجاد تیم های ورزشی، سیرهای علمی و تفریحی و مسابقات علمی و فرهنگی جهت تقویت بُعد فرهنگی و دیگرپذیری محصلان	S6
ایجاد مراکز (زبانهای خارجی، مشوردهی) انجمن محصلان و فارغ التحصیلان جهت تسهیل امورات علمی و اداری محصلان	S7
ایجاد فصلنامه محصل و برگزاری کانفرانس های علمی و تحقیقی از جانب شخصیت های ملی و خارجی جهت تقویت و نهادینه شدن مباحث تحقیقی در میان محصلان	S8
ارتقای ظرفیت سویه تحصیلی کادر علمی دایمی از طریق بورس تحصیلی و مرکز انکشاف مسلکی	S9
تلاش برای داخل شدن در پروسه رتب علمی کادر علمی وزارت از طریق تکمیل نمودن تمامی شرایط در زمینه	S10
ایجاد کمیسیون جهت برقراری رابطه با نهاد های معتبر اعتبار دهی خارجی جهت کسب اعتماد و اعتبار بین المللی	S11

اهداف استراتژیک پنج ساله پوهنتون سلام شعبه کندز

جدول (1) اهداف کلان و استراتژی‌های مربوطه

کود	اهداف کلان و استراتژی‌های مربوطه
G1	اعمار ساختمان دایمی پوهنتون در 4 طبقه
S1	اعمار تعمیر دایمی پوهنتون با دریافت قرضه درازمدت (5ساله) از یک بانک خصوصی داخلی
S2	ایجاد کمیسیون جهت تدارک 100 جریب زمین از منابع دولتی
G2	ایجاد 1 پوهنچی جدید، 2 دیپارتمنت جدید در پوهنچی‌های اقتصاد و انجینیری و 1 برنامه ماستری در چوکات پوهنچی شرعیات
S1	انجام ارزیابی خودی و کسب اعتبار اکادمیک از ریاست ارتقای کیفیت و اعتباردهی وزارت محترم تحصیلات عالی
S2	ایجاد حداقل سه برنامه علمی جدید بعد از کسب اعتبار اکادمیک

G3	جذب داوطلبان توانمند و انکشاف و ارتقای جوانب نظری، عملی و اخلاقی محصلان به منظور رفع نیازمندی‌های جامعه و بازار کار در عرصه‌های مختلف
S1	ایجاد مراکز (زبانهای خارجی، مشورده‌ی) انجمن محصلان و فارغ التحصیلان جهت تقویت مهارت‌ها و حل مشکلات و شکایات محصلان
S2	ایجاد تیم‌های ورزشی، سیرهای علمی و تفریحی و مسابقات علمی و فرهنگی جهت تقویت بُعد فرهنگی و دیگرپذیری محصلان
S3	ایجاد فصلنامه محصل و برگزاری کانفرانس‌های علمی و تحقیقی از جانب شخصیت‌های ملی و خارجی جهت تقویت و نهادینه شدن مباحث تحقیقی در میان محصلان
G4	افزایش ارتقای درجه تحصیلی کادر علمی به سطح ماستری به اندازه‌ی 50 درصد و به سطح دکتورا به اندازه‌ی 25 درصد
S1	ارتقای ظرفیت سوپیه تحصیلی کادر علمی دایمی از طریق بورس تحصیلی و مرکز انکشاف مسلکی
S2	تلاش برای داخل شدن در پروسه رتب علمی کادر علمی وزارت از طریق تکمیل نمودن تمامی شرایط در زمینه
G5	انکشاف اداره پویا و مجهز با تمام امکانات لازم جهت عرضه خدمات تحصیلی باکیفیت و متمایز از سایر پوهنتون‌ها در سطح کشور با استفاده از سبک رهبری مشارکتی
S1	ارتقای ظرفیت کارمندان از طریق مرکز انکشاف مسلکی
S2	ایجاد سیستم ارزیابی عملکرد معیاری در بخش‌های اداری
S3	تجهیز و غنی سازی اداره با وسایل به روز جهت ارائه خدمات معیاری
S4	کسب اعتبار اداری از یکی از سازمان‌های بین‌المللی با معیاری سازی تمام روند‌های اداری
G6	نهادینه‌سازی و انکشاف تحقیقات علمی در میان کادر علمی و محصلان
S1	تهیه پالیسی‌ها و رهنمودهای تحقیقاتی در سطح پوهنتون
S2	ایجاد انگیزه برای انجام تحقیقات علمی و بلند بردن ظرفیت‌های پژوهشی کادر علمی و دانشجویان
G7	ایجاد رابطه پویا و دوجانبه با جامعه و عرضه خدمات طبق نیاز جامعه و بازار کار
S1	طرح ریزی برنامه‌های علمی و تحقیقاتی پوهنتون براساس نیازمندی‌های جامعه
S2	نظرخواهی از ادارات دولتی مرتبط به برنامه‌های علمی موجود پوهنتون جهت بهبودبخشی نصاب‌های درسی پوهنتون
S3	مشورده‌دهی به ارگان‌ها و مؤسسات دولتی و غیردولتی در حوزه‌ها و رشته‌های مختلف موجود در پوهنتون.
G8	ایجاد توأمیت با 3 پوهنتون خارجی (در کشورهای ازبیکستان، ترکیه و مالیزی)، 5 پوهنتون داخلی و امضای تفاهم‌نامه همکاری با حد اقل 2 اداره خدمات ملکی و 5 رسانه محلی
S1	ایجاد رابطه و انکشاف همکاری با نهادهای علمی داخلی و خارجی
S1	ایجاد کمیسیون جهت برقراری رابطه با نهاد‌های معتبر اعتبار دهی خارجی جهت کسب اعتماد و اعتبار بین‌المللی
G9	توسعه‌ی وب سایت و دیتابیس پوهنتون به صورت پیشرفته و ارائه خدمات الکترونیکی و انترنتی برای کارکنان، کادر علمی و محصلان
S1	طرح ریزی برنامه‌های همه‌جانبه و دقیق برای توسعه وب سایت و دیتابیس پوهنتون
S2	فراهم نمودن امکانات دسترسی 24 ساعته‌ی انترنتی برای کادر علمی، محصلان و کتابخانه پوهنتون

جدول دوم (2) اهداف عملیاتی 5 ساله

اهداف عملیاتی	کود
امضای سند قرضه 5 ساله با بانک اسلامی در سال 1399	G1-S1-O1
اعمار چهاردیواری ملکیت شخصی پوهنتون در سال 1399	G1-S1-O2
اعمار چهار طبقه‌ی ساختمان دایمی پوهنتون (به شمول تعمیر اداری، تدریسی و سایر نیازمندی‌ها) در سال 1400	G1-S1-O3
اعمار پارکینگ وسایط و ساحه سبز در سال 1401	G1-S1-O4
اقدام برای تدارک زمین از منابع دولتی به مساحت 100 جریب زمین در سال 1403	G1-S2-O1

اهداف عملیاتی	کود
تکمیل نمودن پروسه ارزیابی خودی جهت سپری نمودن مراحل اول و دوم ارتقای کیفیت و اعتباردهی در سال 1399	G2-S1-O1
اقدام به نامزدی در مرحله‌ی سوم ارتقای کیفیت و اعتباردهی در سال 1400	G2-S1-O2
اقدام برای ایجاد دیپارتمنت امور مالی و بانکی در چوکات پوهنجی اقتصاد در سال 1400	G2-S2-O1
اقدام برای ایجاد دیپارتمنت برق در چوکات پوهنجی انجینیری در سال 1400	G2-S2-O2
پیشنهاد ایجاد پوهنجی اداره و پالیسی عامه در سال 1401	G2-S2-O3

اهداف عملیاتی	کود
ایجاد انجمن محصلان و تقویت آن در سال 1399	G3-S1-O1
ایجاد مرکز مشوره دهی در سال 1399	G3-S1-O2
ایجاد مرکز زبان‌های خارجی در سال 1399	G3-S1-O3
تاسیس انجمن فارغ التحصیلان در سال 1400	G3-S1-O4
ایجاد تیم‌های ورزشی فوتبال، کرکت و والیبال در 1399، 1400 و 1401	G3-S2-O1
برگزاری سمینارها و ورکشاپ‌های سمستروار برای محصلان در 1399-1403	G3-S2-O2
راه انداز سیرهای علمی و انجام کارهای عملی سمستروار برای محصلان از 1399-1403	G3-S2-O3
برگزاری مسابقات ورزشی به سطح ولایت بگونه سالانه 1399-1403	G3-S2-O4
نشر مقالات محصلان در فصلنامه محصل به گونه سمستروار 1399-1403	G3-S3-O1
مساعد نمودن زمینه ملاقات شخصیت‌های علمی با محصلان به گونه سمستر وار 1399-1403	G3-S3-O2
برگزاری مسابقات علمی و فرهنگی به سطح ولایت سالانه 1399-1403	G3-S3-O3

اهداف عملیاتی	کود
فرستادن حد اقل 4 تن استاد به برنامه ماستری سالانه از سال 1399-1401	G4-S1-O1
فرستادن حد اقل 2 تن از استادان به برنامه دکتورا از سال 1401-1403	G4-S1-O2
ارایه یک کنفرانس و نوشتن یک مقاله علمی به سطح دیپارتمنت سمستروار از سال 1399-1403	G4-S1-O3
برگزاری 2 عنوان کنفرانس علمی به سطح استادان سمستروار از سال 1399-1403	G4-S1-O4

برگزاری ورکشاپ روش‌های نوین تدریس برای کادر علمی بگونه سمستروار از سال 1399-1403	G4-S1-O5
تهیه و ترتیب اسناد اصلی استادان دایمی و تلاش برای شامل شدن در پروسه رتب علمی در سال 1399-1400	G4-S2-O1

اهداف عملیاتی	کود
شناسایی نیازمندی‌های کارکنان در رابطه به مهارت‌ها و دانش‌های کاری آنان	G5-S1-O1
ارتقای ظرفیت کارمندان در ساحات تشخیص‌شده	G5-S1-O2
تقویت مهارت‌های تخصصی و فنی کارکنان در سطح اداره	G5-S1-O3
کنترول و ارزیابی از کارکردهای بخش‌های مختلف اداری در سطح پوهنتون	G5-S2-O1
مقایسه عملکرد بخش‌های مختلف اداری با برنامه‌ی کاری آن‌ها	G5-S2-O2
تجهیز کلینیک حقوقی در سطح پوهنتون و لابراتوار پوهنحی انجینیری	G5-S3-O1
تجهیز و غنی‌سازی سایر ادارات پوهنتون با وسایل و تجهیزات مدرن مورد ضرورت	G5-S3-O2
استفاده‌ی موثر از تجهیزات و امکانات جهت ارایه خدمات معیاری و باکیفیت	G5-S3-O3
توسعه و غنی‌سازی کتابخانه پوهنتون	G5-S3-O4
ستندردسازی سیستم اداری در سطح پوهنتون	G5-S4-O1

هدف عملیاتی	کود
تقویت و معیاری سازی مهارت‌های تحقیقاتی کادر علمی	G6-S1-O1
تقویت و معیاری سازی مهارت‌های تحقیقاتی محصلان	G6-S1-O2
تدویر ورکشاپ‌ها و سمینارهای آموزشی در رابطه به تحقیقات علمی در سطح پوهنتون	G6-S2-O1
معیاری سازی و چاپ مجله علمی پوهنتون	G6-S2-O2
معیاری سازی و چاپ فصلنامه محصل	G6-S2-O3
ایجاد کتابخانه الکترونیکی و افزایش دسترسی به منابع علمی	G6-S3-O4

هدف عملیاتی	کود
حل مشکلات جامعه از راه تحقیقات علمی	G7-S1-O1
سهم‌گیری پوهنتون در رفع نیازمندی های جامعه از راه انجام تحقیقات علمی	G7-S1-O2
تدویر مجالس مشورتی با نهادهای دولتی در زمینه‌ی برنامه‌های علمی	G7-S2-O1
اشتراک در محافل و مجالس ارگان های دولتی و غیر دولتی	G7-S3-O1

هدف عملیاتی	کود
امضای تفاهم نامه و ایجاد توأمیت با ادارات و ارگان های علمی داخلی و خارجی	G8-S1-O1
ارتقای ظرفیت تحصیلی و اداری کادر علمی و کارمندان از طریق بورس ها در نهاد های علمی داخلی و خارجی	G8-S1-O2

هدف عملیاتی	کود
-------------	-----

G9-S1-01	ایجاد سیستم LMS
G9-S1-02	فراهم سازی آموزش الکترونیکی
G9-S1-03	فعال سازی بخش کاربایی (اعلان فرصت های شغلی) در وب سایت پوهنتون
G9-S2-01	افزایش سرعت انترنت الی 10 Mb

تعیین اولویت استراتژیک

قراری که در صفحات قبلی مطالعه فرمودید، اولویت استراتژیهای پوهنتون مشخص گردید. حالا اولویت استراتژیک پوهنتون سلام شعبه کندز، براساس ماموریت، اولویت استراتژیها، اهداف استراتژیک، نقاط ضعف و فرصت ها تعیین می گردد تا مشخص شود که پوهنتون کدام استراتژیها و برنامهها باید براساس توانایی ما برای سال اول، سال دوم و به همین ترتیب الی سال پنجم، در نظر گرفته شوند. جدول ذیل، اولویت های استراتژیک پوهنتون سلام شعبه کندز را نشان متجلی می سازد:

شماره	اولویت استراتژیک	استراتژی	برنامه
1	مالی	<ul style="list-style-type: none"> - مدیریت بهینه مصارف - افزایش درآمد - افزایش سقف بودجه - فراهم آوری جلب - کمک های مالی 	<ul style="list-style-type: none"> - طرح بودجه برای 5 سال آینده - برنامه ریزی های مالی موثر به منظور مدیریت بهتر مصارف - برنامه ریزی برای بازاریابی جهت بلند بردن درآمد - برنامه های عملی برای گردآوری کمک های مالی - طرح استقلالیت مالی
2	تأسیسات و زیربنا	<ul style="list-style-type: none"> - اعمار تعمیر دایمی پوهنتون به صورت کاملاً مجهز - سیستم آموزش الکترونیک - ایجاد فضای سبز و مصئون 	<ul style="list-style-type: none"> - ایجاد کمیسیون برای تدارک زمین به مساحت 100 جریب - اعمار تعمیر دایمی پوهنتون در 4 طبقه - برنامه عملی اعمار چهاردیواری تعمیر جدید - برنامه عملی برای ساخت ساحه سبز در محوطه تعمیر دایمی پوهنتون - برنامه عملی برای ساخت پارکینگ معیاری و وسیع - برنامه عملی برای ایجاد ساختمان ویژه آموزش های الکترونیک - برنامه عملی برای طراحی دیتابیس پوهنتون و وبسایت
3	دسترسی به تحصیلات و نیازمندی های بازار	<ul style="list-style-type: none"> - بلند بردن تعداد محصلان - فراهم نمودن شرایط - سهل تر برای افزایش 	<ul style="list-style-type: none"> - برنامه عملی برای افزایش تعداد محصلان مطابق نیازمندی های بازار کار

<ul style="list-style-type: none"> - برنامه عملی برای تسهیل شرایط بهتر و سهل تر تحصیلی برای طبقه اناث - برنامه عملی کار روی نصاب های موجود جهت معیاری سازی و بروز رسانی آن - برنامه عملی در رابطه به همکاری مالی با زنان از راه اعمال تخفیف برای آن ها - برنامه عملی برای ترویج محصل محوری در پوهنتون - سهم گیری برای رفع نیازمندی های اجتماعی از راه انجام تحقیقات علمی 	<ul style="list-style-type: none"> دسترسی طبقه اناث برای کسب تحصیلات عالی - به روز سازی نصاب تحصیلی بازار محور و تقویت آن - ترویج محصل محوری 		
<ul style="list-style-type: none"> - برنامه عملی برای ایجاد 1 پوهنهی جدید - برنامه عملی برای ایجاد 2 دیپارتمنت جدید - برنامه عملی برای ایجاد مقطع ماستری در علوم شرعی - برنامه عملی جهت کسب گواهی کیفیت از وزارت محترم تحصیلات عالی - برنامه های عملی برای امضای تفاهم نامه با ادارات و ارگان های دولتی - برنامه های عملی برای ایجاد توأمیت با دانشگاه های داخلی و خارجی - راه اندازی کنفرانس ها، ورکشاپ ها و سمینار های علمی برای کادر علمی پوهنتون - برنامه های عملی برای چاپ کتب درسی و ممد درسی - ایجاد مجله علمی و فصلنامه محصل 	<ul style="list-style-type: none"> - ایجاد برنامه ها و رشته های جدید - ایجاد مقطع ماستری در بخش علوم شرعی - نهادینه سازی تحقیقات علمی و بلند بردن سطح آن - ایجاد توأمیت و تفاهم نامه ها - توجه جدی به ارتقای کیفیت خدمات و محصولات 	خدمات و محصولات علمی و تحقیقی	4
<ul style="list-style-type: none"> - برنامه عملی برای ارتقای درجه تحصیلی و ظرفیت کادر علمی - ارتقای ظرفیت کارمندان از راه مرکز انکشاف مسلکی - ایجاد سیستم ارزیابی عملکرد معیاری در بخش اداری - ارزیابی های مداوم از طریق اداره تضمین کیفیت و اعتباردهی - برنامه عملی برای استخدام افراد شایسته و مستعد بر اساس نیاز 	<ul style="list-style-type: none"> - ارتقای ظرفیت کارمندان - ارتقای ظرفیت کادر علمی - استخدام افراد مستعد، با تجربه و توانا 	انکشاف منابع بشری	5

6	انکشاف اداره و تشکيلات	<ul style="list-style-type: none"> - تجديد ساختار و تشکيلات پوهنتون - ايجاد بهبودی در سیستم مدیریت - ايجاد و تقویت سیستم کمپیوتری و تکنالوژی 	<ul style="list-style-type: none"> - برنامه عملی انکشاف سیستم اداری پوهنتون - برنامه عملی کمپیوتری سازی سیستم اداری - برنامه عملی برای انکشاف ادارات مطابق نیاز - برنامه عملی برای تدارکات اجناس مورد نیاز اداره - انکشاف اداره پویا و مجهز با تمام امکانات
7	حکومت داری خوب	<ul style="list-style-type: none"> - مؤثریت و مثریت - بهبودبخشی قوانین و مقررات - هماهنگی و ارتباطات - مبارزه علیه فساد مالی و اخلاقی - کاهش خشونت 	<ul style="list-style-type: none"> - برنامه عملی برای اعمال شفافیت - برنامه عملی تطبیق قوانین - برنامه عملی برای ايجاد هماهنگی میان واحد های مختلف اداری پوهنتون - برنامه عملی ارتباطات و روابط عامه - برنامه عملی کاهش بروکراسی

اهداف کوتاه مدت

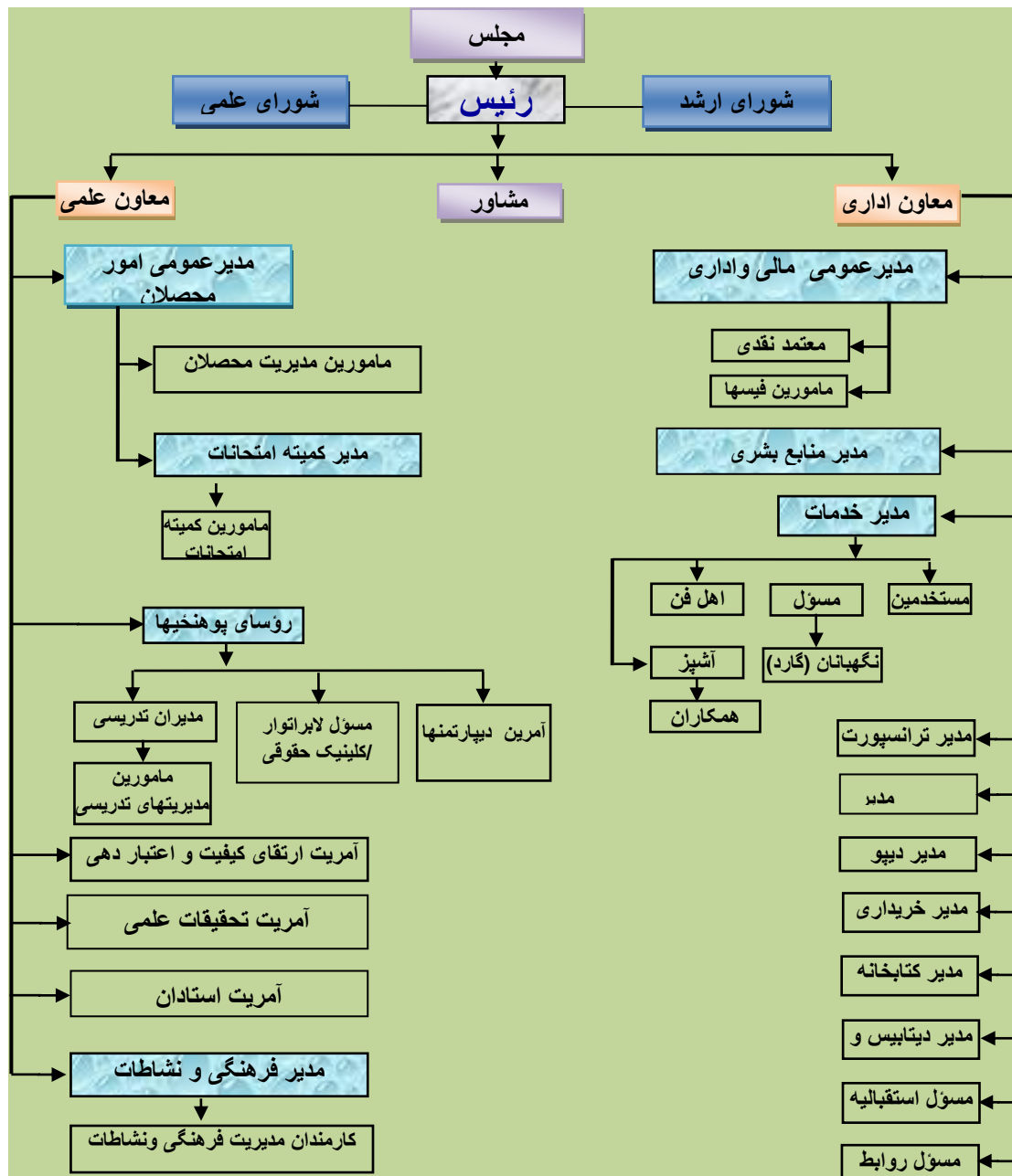
پوهنتون سلام شعبه کندز، اهداف کوتاه مدت (سالانه) خود را براساس دیدگاه، مأموریت و اهداف بلندمدت، نقاط قوت و ضعف و فرصت های موجود، قرار ذیل تعیین می نماید:

1. اعمار چهاردیواری ملکیت شخصی پوهنتون
2. انجام ارزیابی خودی جهت سپری نمودن مراحل اول و دوم ارتقای کیفیت و اعتباردهی
3. ايجاد انجمن محصلان
4. ايجاد یک تیم ورزشی فوتبال
5. ايجاد مرکز مشوره دهی
6. برگزاری حد اقل 16 کنفرانس علمی در سطح پوهنتون
7. ايجاد یک مرکز زبان های خارجی
8. برگزاری 8 سمینار و ورکشاپ برای محصلان
9. پلان و راه اندازی حد اقل 8 سیر علمی و کار عملی
10. جذب 10 درصد از داوطلبان کانکور با تخفیف ویژه
11. زمینه سازی برای حد اقل 2 بورسیه ماستری به فارغ التحصیلان نخبه
12. فرستادن حد اقل 4 تن استاد به برنامه ماستری
13. نوشتن حد اقل یک مقاله علمی به سطح دیپارتمنت
14. برگزاری ورکشاپ روش های نوین تدریس برای کادر علمی

15. تلاش برای شامل شدن در پروسه رتب علمی
16. برگزاری حد اقل 2 ورکشاپ جهت ارتقای ظرفیت کارمندان
17. برگزاری ورکشاپ‌های تخصصی در سطح اداره و رهبری
18. تجهیز ادارات با وسایل مدرن
19. تجهیز کلینیک حقوقی
20. توسعه و غنی سازی کتابخانه فیزیکی
21. تالیف و چاپ حد اقل 4 عنوان کتاب درسی در هر سال
22. ایجاد فصلنامه محصل
23. نشر آزمایشی مجله علمی
24. تهیه و چاپ کتلاک پوهنتون و پوهنچی ها
25. راه اندازی تحقیقات علمی میدانی (یک موضوع در هر سال)
26. برگزاری محافل و روزهای ملی و بین‌المللی (ارایه پرزنتیشن‌ها، مقالات، سمینارها و...)
27. امضای تفاهم نامه با اداره محکمه و سارنوالی. استحکام رابطه با حقوق بشر
28. حفظ و تقویت رابطه با 13 اداره‌ی که تفاهم نامه با آن ها امضا شده است.
29. شریک ساختن نتایج تحقیقات علمی با جامعه
30. اشتراک و سهم‌گیری در برنامه‌ها و مناسبت‌های ملی
31. امضای تفاهم نامه با رسانه‌ها
32. استحکام رابطه با شورای ولایتی، شوراهای اجتماعی، اتحادیه‌های صنفی و شورای علما
33. نظرخواهی از موسسات و نهادهای ذیربط در رابطه به نصاب درسی دیپارتمنت‌ها
34. حفظ و تقویت روابط با دانشگاه ملی تاجیکستان
35. ایجاد توأمیت با پوهنتون‌های کندز و ابن سینا
36. ایجاد توأمیت با مرکز مطالعات استراتژیک و منطقوی
37. تکمیل دیتابیس پوهنتون

ساختار تجدید شده پوهنتون

پوهنتون سلام شعبه کندز، براساس اقتضاء فرایند کسب اعتبار اکادمیک از وزارت محترم تحصیلات عالی و مبنی بر تحقق معیارهای ریاست محترم ارتقای کیفیت و اعتبار دهی آن وزارت، پلان استراتژیک خود را تدوین نموده است. از آن جا که تدوین استراتژی های جدید، مستلزم ایجاد تغییرات در ساختار سازمان ها می باشد، پوهنتون سلام شعبه کندز نیز به منظور همسوسازی استراتژی ها با ساختار سازمانی خود، روی ساختار تشکیلاتی پوهنتون تجدید نظر کرد و ساختار جدید را خویش را به ترتیبی که در ذیل ارایه شده، تنظیم نموده است.



سبک رهبری پوهنتون

پوهنتون سلام شعبه کندز، خود را منحيث یک سازمانی که خدمات تحصیلی ارایه می کند، متعلق به همه کارمندان و کادر علمی و همه آنها را متعلق به سازمان (پوهنتون سلام شعبه کندز) می داند، خرد جمعی را ارج می نهد و خود را نیازمند مشورت می داند. پوهنتون باورمند است که رشد و موفقیت حاصل مشارکت همه افراد و همفکری و تلاش ذهنی و جسمی آنان است. باتوجه به اینکه پوهنتون به همگان حق اظهار نظر و مشارکت را داده است، در کارمندان و اعضای کادر علمی پوهنتون نوعی حس تعلق خاطر و مالکیت نسبت به سلام ایجاد شده است و با دل و جان کار می کنند و منافع خود را در منافع سلام می بینند.

از آنچه که در بند بالا گفته شد، به صورت واضح درک می شود که پوهنتون سلام شعبه کندز، سبک رهبری خود را "مشارکتی" انتخاب نموده است و تلاش می کند تا از راه مشارکت، شنیدن صدای دل دیگران را آسان سازد، احساس مالکیت را در آنان فراهم آورد، حاشیه نشینی را از میان بردارد، ناتوانان را نیرومند سازد، فرهنگ سکوت را در هم شکند و تحت این نوع رهبری کنش و واکنش متقابل رئیس و مرئوس را گسترده، دوستانه و توأم با اعتماد و اطمینان سازد.



پلان عملیاتی و بودجوی پنج ساله

وزارت تحصیلات عالی

ریاست پالیسی، پلان و تقنین

پوهنتون سلام شعبه کندز

کمیته برنامه ریزی استراتژیک

پلان عملیاتی و بودجوی پنج ساله (1399-1403)

ارقام به افغانی

ردیف	فعالیت‌ها	اجرا کننده	نظارت کننده	سال‌ها					مجموعه	بودجه عادی	مساعده‌ها	بودجه باقی مانده
				1399	1400	1401	1402	1403				
هدف استراتژیک 1: تاسیسات و زیربنا (اعمار ساختمان دایمی پوهنتون)												
1	اعمار چهاردیواری ملکیت شخصی پوهنتون	معاونیت اداری	ریاست پوهنتون	700,000				700,000	700,000			
2	اعمار چهار طبقه‌ی ساختمان دایمی پوهنتون (به شمول تعمیر اداری، تدریسی و سایر نیازمندی‌ها)	شورای ارشد اداری	ریاست پوهنتون		48,000,000			48,000,000				
3	اعمار پارکینگ وسایط و ساحه سبز	معاونیت اداری	ریاست پوهنتون		2,000,000			2,000,000				
4	اقدام برای تدارک زمین از منابع دولتی به مساحت 100 جریب زمین	شورای ارشد اداری	ریاست پوهنتون		100,000			100,000				
	مجموعه			700,000	48,000,000	2,000,000	-	50,800,000	50,800,000	-	-	
هدف استراتژیک 2: انکشاف اکادمیک (ایجاد برنامه‌های علمی جدید در چوکات دانشکده‌های موجوده و تلاش برای فعال‌سازی دانشکده‌های جدید)												
1	انجام ارزیابی خودی جهت سپری نمودن مراحل اول و دوم ارتقای کیفیت و اعتباردهی	معاونیت علمی	ریاست پوهنتون	150,000				150,000				

2	اقدام به نامزدی در مرحله سوم ارتقای کیفیت و اعتباردهی	معاونیت علمی	ریاست پوهنتون	30,000	30,000	30,000			
3	اقدام برای ایجاد برنامه ماستری در دیپارتمنت فقه و قانون پوهنحی شرعیات	شورای علمی	ریاست پوهنتون	1,000,000	1,000,000	1,000,000			
4	ایجاد بورد ماستری	شورای علمی	ریاست پوهنتون	500,000	500,000	500,000			
5	پیشنهاد ایجاد پوهنحی اداره و پالیسی عامه	شورای علمی	ریاست پوهنتون	500,000	500,000	500,000			
6	اقدام برای ایجاد دیپارتمنت امور مالی و بانکی در چوکات پوهنحی اقتصاد	شورای علمی	ریاست پوهنتون	250,000	250,000	250,000			
7	اقدام برای ایجاد دیپارتمنت برق در چوکات پوهنحی انجنیری	شورای علمی	ریاست پوهنتون	250,000	250,000	250,000			
	مجموعه			2,680,000	2,680,000	1,000,000	1,530,000	150,000	
	هدف استراتژیک 3: محصلان (استقلالیت فکری، مهارت در رشته و تخصص خود، تسلط بر زبان‌های خارجی، تحقیق و پژوهش، اخلاق حمیده، داشتن ظرفیت تعامل خوب، جذب محصلان ممتاز)								
1	ایجاد انجمن محصلان و تقویت آن	مدیریت عمومی امور محصلان	ریاست پوهنتون	10,000	10,000		10,000		
2	ایجاد تیم‌های ورزشی فوتبال، کرکت و والیبال	مدیریت عمومی امور محصلان	ریاست پوهنتون	100,000	100,000	20,000	40,000	40,000	
3	ایجاد مرکز مشوره‌دهی	مدیریت عمومی امور محصلان	ریاست پوهنتون	10,000	10,000		10,000		
4	تاسیس انجمن فارغ التحصیلان	مدیریت عمومی	ریاست پوهنتون	10,000	10,000		10,000		

								امور محصلان			
5	برگزاری کنفرانس‌های علمی	پوهنچی ها	معاونیت علمی	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	25,000	25,000	5,000
6	ایجاد مرکز زبان‌های خارجی	معاونیت علمی	ریاست پوهنتون				20,000		20,000	20,000	
7	برگزاری سمینارها و ورکشاپ‌ها برای محصلان	پوهنچی ها	معاونیت علمی	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	25,000	25,000	5,000
8	راه انداز سیرهای علمی و انجام کارهای عملی	پوهنچی ها	معاونیت علمی	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	100,000	100,000	20,000
9	جذب 10 درصد از داوطلبان کانکور با تخفیف ویژه	شورای ارشد اداری	ریاست پوهنتون	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	600,000	600,000	120,000
10	نشر مقالات محصلان در فصلنامه محصل	معاونت علمی	ریاست پوهنتون	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	50,000	50,000	10,000
11	برگزاری مسابقات ورزشی به سطح ولایت	مدیریت عمومی امور محصلان	ریاست پوهنتون	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	50,000	50,000	10,000
12	برگزاری مسابقات علمی و فرهنگی به سطح ولایت	مدیریت عمومی امور محصلان	ریاست پوهنتون	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	100,000	100,000	25,000
13	مساعد نمودن زمینه ملاقات شخصیت های علمی با محصلان	معاونت علمی	ریاست پوهنتون	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	20,000	20,000	5,000
14	زمینه سازی برای بورسیه‌های ماستری به فارغ التحصیلان نخبه	معاونیت علمی	ریاست پوهنتون	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	50,000	50,000	10,000
				210,000	210,000	230,000	260,000	260,000	1,170,000	1,170,000	210,000
مجموعه											

هدف استراتژیک 4: کادر علمی (آماده سازی کادر علمی متخصص و متعهد به جامعه و کشور)

1	فرستادن حد اقل 4 تن استاد به برنامه ماستری	شورای علمی	ریاست پوهنتون	200,000	400,000	200,000	800,000	800,000
2	فرستادن حد اقل 2 تن از استادان به برنامه دکتورا	شورای علمی	ریاست پوهنتون	160,000	320,000	320,000	800,000	800,000
3	ارایه یک کنفرانس و نوشتن یک مقاله علمی به سطح دیپارتمنت	پوهنحی ها	معاونیت علمی	12,000	12,000	12,000	54,000	54,000
4	برگزاری 2 عنوان کنفرانس علمی	معاونیت علمی	ریاست پوهنتون	4,000	4,000	4,000	18,000	18,000
5	برگزاری ورکشاپ روش‌های نوین تدریس برای کادر علمی	معاونیت علمی	ریاست پوهنتون	1,000	1,000	1,000	5,000	5,000
6	تلاش برای شامل شدن در پروسه رتب علمی	معاونیت علمی	ریاست پوهنتون		10,000	10,000	20,000	20,000
مجموعه				337,000	377,000	427,000	1,697,000	1,697,000
هدف استراتژیک 5: اداره و رهبری (داشتن اداره پویا و مجهز با تمام امکانات لازم جهت عرضه خدمات متمر و موثر برای محصلان و سایر ذینفعان)								
1	برگزاری حد اقل 2 ورکشاپ جهت ارتقای ظرفیت کارمندان	معاونیت اداری	ریاست پوهنتون	2,000	2,000	2,000	9,000	9,000
2	برگزاری ورکشاپ‌های تخصصی در سطح اداره و رهبری	معاونیت اداری	ریاست پوهنتون	10,000	10,000	10,000	50,000	50,000
3	کسب اعتبار اداری از یکی از سازمان‌های منطوقی	شورای ارشد اداری	ریاست پوهنتون	100,000	100,000		200,000	200,000
4	بازدید از نهادهای علمی بیرون مرزی برای کسب تجارب اداری و رهبری	شورای ارشد اداری	ریاست پوهنتون		100,000	100,000	100,000	100,000
5	تجهیز ادارات با وسایل مدرن	معاونیت اداری	ریاست پوهنتون	2,250,000	2,250,000	500,000	5,280,000	5,280,000
6	تجهیز لابراتوار پوهنحی انجنیری	معاونیت اداری	ریاست پوهنتون	500,000	500,000	500,000	2,000,000	2,000,000

7	تجهیز کلینیک حقوقی	معاونیت اداری	ریاست پوهنتون	20,000	30,000	50,000	50,000		
8	تجهیز اداره ترانسپورت با وسایط نقلیه جدید	معاونیت اداری	ریاست پوهنتون	700,000	1,000,000	1,700,000	1,700,000		
9	توسعه و غنی سازی کتابخانه فیزیکی	معاونیت اداری	ریاست پوهنتون	100,000	100,000	500,000	500,000	100,000	100,000
10	ایجاد و تقویت سیستم کتابخانه الکترونیکی	معاونیت اداری	ریاست پوهنتون	20,000	10,000	50,000	50,000	10,000	10,000
11	مجموعه			411,000	1,962,000	2,872,000	3,972,000	722,000	9,939,000

هدف استراتژیک 6: تحقیقات علمی (نهادینه سازی تحقیق و مباحث علمی در میان کادر علمی و محصلان)

1	تالیف و چاپ حد اقل 4 عنوان کتاب درسی در هر سال	معاونیت علمی	ریاست پوهنتون	100,000	350,000	350,000	1,500,000	350,000	1,500,000
2	رسمی ساختن مجله علمی	معاونیت علمی	ریاست پوهنتون	50,000	50,000	50,000	50,000		
3	ایجاد فصلنامه محصل	معاونیت علمی	ریاست پوهنتون	5,000	5,000	5,000	5,000		
4	نشر آزمایشی مجله علمی	معاونیت علمی	ریاست پوهنتون	30,000	60,000	60,000	270,000	60,000	270,000
5	تهیه و چاپ کتلاک پوهنتون و پوهنچی ها	معاونیت علمی	ریاست پوهنتون	10,000	10,000	10,000	10,000		
6	راه اندازی تحقیقات علمی میدانی (یک موضوع در هر سال)	شورای علمی	ریاست پوهنتون	5,000	10,000	10,000	40,000	10,000	40,000
7	ایجاد توأمیت با حد اقل 3 مرکز تحقیقات علمی داخلی و بیرونی	شورای علمی	ریاست پوهنتون	10,000	10,000	10,000	30,000	10,000	30,000

8	برگزاری ورکشاپ‌ها و برنامه‌های آموزشی تحقیقات علمی در سطح نهاد	معاونیت علمی	ریاست پوهنتون	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	5,000	5,000	1,000	1,000
9	ایجاد توأمیت با حد اقل 3 ژورنال بین المللی	شورای علمی	ریاست پوهنتون	5,000	5,000	5,000			15,000	15,000		5,000
10	برگزاری محافل و روزهای ملی و بین‌المللی (ارایه پرزنتیشن‌ها، مقالات، سمینارها و...)	شورای علمی	ریاست پوهنتون	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	50,000	50,000	10,000	10,000
مجموعه												
				161,000	441,000	496,000	446,000	431,000	1,975,000	1,975,000	-	-
هدف استراتژیک 7: روابط با جامعه (ایجاد رابطه پویا و دوجانبه با جامعه و عرضه خدمات طبق نیاز جامعه و بازار کار)												
1	امضای تفاهم نامه با اداره محکمه و سارنوالی. استحکام رابطه با حقوق بشر	شورای علمی	ریاست پوهنتون						1,000	1,000		
2	حفظ و تقویت رابطه با 13 اداره‌ی که تفاهم نامه با آن‌ها امضا شده است.	پوهنچی‌ها	معاونیت علمی	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	25,000	25,000	5,000	5,000
3	شریک ساختن نتایج تحقیقات علمی با جامعه	معانیت علمی	ریاست پوهنتون	5,000	10,000	10,000	10,000	10,000	40,000	40,000	10,000	10,000
4	اشتراک و سهم‌گیری در برنامه‌ها و مناسبت‌های ملی	معاونیت علمی و اداری	ریاست پوهنتون	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	5,000	5,000	1,000	1,000
5	امضای تفاهم نامه با رسانه‌ها	معاونیت علمی	ریاست پوهنتون	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	5,000	5,000	1,000	1,000
6	استحکام رابطه با شورای ولایتی، شوراهای اجتماعی، اتحادیه‌های صنفی و شورای علما	شورای ارشد اداری	ریاست پوهنتون	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	25,000	25,000	5,000	5,000

7	نظرخواهی از مؤسسات و نهادهای ذیربط در رابطه به نصاب درسی دیپارتمنت‌ها	معاونیت علمی	ریاست پوهنتون	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	5,000	5,000	1,000	1,000	1,000	1,000
8	مجموعه			23,000	23,000	23,000	18,000	19,000	106,000	106,000	23,000	23,000	23,000	18,000
هدف استراتژیک 8: روابط و توامیت (حفظ توامیت های قبلی و ایجاد توامیت های جدید با دانشگاه های داخلی و خارجی)														
1	حفظ و تقویت روابط با دانشگاه ملی تاجیکستان	شورای علمی	ریاست پوهنتون	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	50,000	50,000	10,000	10,000	10,000	10,000
2	ایجاد توامیت با یکی از پوهنتون های کشور اوزبیکستان	شورای علمی	ریاست پوهنتون					10,000	10,000	10,000				
3	ایجاد توامیت با پوهنتون های بلخ، کندز، دنیا، افغانستان و ابن سینا	شورای علمی	ریاست پوهنتون	10,000	10,000	10,000	10,000	2,000	42,000	42,000	10,000	10,000	10,000	2,000
4	ایجاد توامیت با مرکز مطالعات استراتژیک و منطقی	شورای علمی	ریاست پوهنتون					5,000	5,000	5,000				
5	ایجاد توامیت با پوهنتون های ترکیه و مالیزی به همکاری پوهنتون سلام کابل	شورای علمی	ریاست پوهنتون	100,000	100,000	100,000	100,000		300,000	300,000	100,000	100,000	100,000	
	مجموعه			120,000	120,000	120,000	30,000	17,000	407,000	407,000	120,000	120,000	120,000	30,000
هدف استراتژیک 9: کسب اعتبار علمی از مؤسسات بین المللی (کسب اعتبار علمی از مؤسسات خارجی با اعتماد و اعتبار)														
1	سپری نمودن مراحل اول و دوم ارتقای کیفیت و اعتباردهی	شورای علمی	ریاست پوهنتون				5,000	5,000	10,000	10,000				
3	سپری نمودن مرحله سوم ارتقای کیفیت و اعتباردهی	شورای علمی	ریاست پوهنتون			70,000	70,000		140,000	140,000				
4	ایجاد کمیسیون ویژه جهت برقراری رابطه به منظور تنظیم سازوکار کسب اعتبار علمی از یکی از مؤسسات بین المللی	شورای علمی	ریاست پوهنتون	5,000	5,000				10,000	10,000	5,000	5,000		

										مجموعه	5
-	-	-	160,000	160,000	5,000	5,000	70,000	75,000	5,000		
هدف استراتژیک 10: تکنالوژی معلوماتی (داشتن اداره مجهز با وب سایت و دیتابیس پیشرفته و ارایه خدمات الکترونیکی برای کادر علمی و محصلان)											
			100,000	100,000					100,000	معاونیت اداری	1
			80,000	80,000	20,000	20,000	20,000	20,000		معاونیت اداری	2
			30,000	30,000				30,000		معاونیت اداری	3
			120,000	120,000				120,000		معاونیت اداری	4
			70,000	70,000		30,000	40,000			شورای علمی	5
			40,000	40,000	20,000	20,000				شورای علمی	6
			10,000	10,000				10,000		معاونیت اداری	7
-	-	-	450,000	450,000	40,000	40,000	50,000	220,000	100,000		مجموعه
			69,384,000	69,384,000	1,988,000	5,153,000	7,238,000	52,963,000	2,042,000		مجموعه عمومی
پلان فوق طی پرتکول شماره (77) به تاریخ 1398/ 17/9 مورد تأیید و تصویب شورای علمی پوهنتون قرار گرفته، صحت است.											

پالیسی‌های اجرایی

بیش‌تر پوهنتون‌ها امروز برای افزایش توانمندی‌ها، رشد و بقای بلندمدت، خوب درخشیدن در عرصه رقابتی و پوره نمودن معیارهای تعیین شده از سوی ریاست ارتقای کیفیت و اعتباردهی وزارت محترم تحصیلات عالی، نیازمند تدوین برنامه‌های استراتژیک می‌باشند. این برنامه‌ها ارتباط مستقیمی با مأموریت، چشم انداز، اهداف و سیاست‌ها، اندازه، پویایی و ساختار پوهنتون دارد. از این رو برنامه‌ریزی‌های استراتژیک باید با در نظر داشت این عوامل تدوین گردد.

تبیین ضرورت تحول در پوهنتون‌ها بر اساس عوامل فوق الذکر و برداشت کلی است که از تحصیلات عالی در سطح بین‌المللی و ملی وجود دارد. جریان کلی پدیده‌های جهان، حاکی از بالا بودن نرخ تغییرات است؛ هم‌راستا با تغییر و تحول نهادهای جامعه، سرعت تغییرات دانشگاه‌ها نیز بیشتر می‌شود. تغییرات و تحولاتی که در چند دهه اخیر در تمامی شئون علمی، فرهنگی، اقتصادی و اجتماعی جوامع بشری پدیدار شده است، بیش از پیش بر اهمیت نقش نظام‌های آموزشی به ویژه تحصیلات عالی و پوهنتون‌ها، افزوده است. امروزه تغییر برای تحصیلات عالی و مؤسسه‌های آن، یک ضرورت است. در چنین شرایطی، تحصیلات عالی باید با دقت بیش‌تری به محیط اطراف و محیط درونی خود و پویایی‌ها و پیچیدگی آن‌ها توجه کند. رهبری پوهنتون‌ها در حکم سیستمی زنده و پویا باید به طور دائم در پی درک‌حالاتی باشد که سیستم تحصیلات عالی به خود می‌گیرد تا بتواند وضعیت آن را با توجه به شرایط پیرامونی و درونی آن در جهت اثربخشی، کارایی، ارتقای کیفیت و موفقیت بیش‌تر بهبود بخشد. چالش‌های جدید و محیط در حال تغییر، موضوع توجه به برنامه‌ریزی استراتژیک، شرایط رقابتی و توسعه و مدیریت تحصیلات عالی را نیز بیش از پیش مورد تأکید قرار داده است. به این دلیل، در دنیای نامعین و متغیر، وجود یک پلان استراتژیک خوب، برای آینده دانشگاه ضروری است.

به هر صورت، در پلان استراتژیک هذا یک تعداد موارد به‌حیث پالیسی‌های اجرایی ذیلاً تنظیم شده اند که می‌توانند موجب نائل آمدن به اهداف بلندمدت شوند و تطبیق و اجرای استراتژی‌های دارای اولویت را برای پوهنتون سلام شعبه کندز تسهیل بخشند.

- حمایت رهبری پوهنتون از تطبیق مؤثر پلان استراتژیک و تدارک به‌موقع منابع مورد نیاز آن
- تهیه پلان استراتژیک و برنامه‌های عملیاتی پوهنحی‌های چهارگانه و سایر ادارات مبنی بر پلان استراتژیک پوهنتون
- تخصیص بهینه بودجه برمبنای اصل صرفه‌جویی
- نشست ماهوار کمیته برنامه‌ریزی استراتژیک پوهنتون به‌منظور بررسی روند اجرای پلان استراتژیک
- تفهیم اهمیت تدوین پلان استراتژیک و مزایای آن برای کارکنان و کادر علمی از راه برگزاری ورکشاپ‌ها

- مشارکت همگانی در تطبیق پلان استراتژیک جهت کسب نتایج مورد نظر
- ارزیابی سالانه پلان استراتژیک و تهیه گزارش از چگونگی تطبیق و اجرای آن
- به‌کارگیری نتایج ارزیابی پلان استراتژیک جهت بهبودبخشی روند اجرای آن در سال آینده

شاخص‌ها و وسایل ارزیابی استراتژی‌های تعیین شده

بخاطر اینکه بدانیم که آیا اهداف تعیین یافته را بدست آورده ایم یا خیر باید وسایل ذیل را به کار اندازیم:

اول: ارزیابی مداوم از جریان تطبیق پلان استراتژیک توسط کمیته‌ی برنامه‌ریزی استراتژیک پوهنتون

دوم: ارزیابی‌ها از طریق مجالس علمی و اداری

سوم: ارزیابی‌ها توسط اداره تضمین کیفیت که از طرق ذیل صورت می‌گیرد

الف- از راه واکنش و فیدبک محصلین

ب- از راه واکنش و فیدبک استادان

ج- از طریق عکس‌العمل و فیدبک افراد و ادارات استخدام‌کننده محصلین و بازار کار

د- از راه ارتباط و تماس با فامیل‌های محصلان و آشکار ساختن فیدبک و تاثیر آن‌ها

چهارم: از طریق مقایسه هر دو وضعیت: وضعیت پوهنتون پیش از تطبیق این پلان و وضعیت آن بعد از

تطبیق پلان

پنجم: از راه ارزیابی‌ها و درجه بندی‌های وزارت محترم تحصیلات عالی

ششم: از طریق دریافت اعتبار از ادارت بین‌المللی

پلان هذا بتاريخ ۱۳۹۹/۰۹/۲۹ و پروتوکول شماره ۹۲ در شورای علمی پوهنتون خصوصی سلام

شعبه‌کنند مطرح و مورد تأیید و تصویب قرار گرفت.